

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 223 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Acquisto elettrodi per elettrobisturi "Bowa ARC 350" per il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG ZDB132C3D3.

In data **17 FEB. 2015** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Chirurgia, per il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale, unico ed infungibile, dedicato all'elettrobisturi "Bowa ARC 350" della ditta Movi S.p.A. e in dotazione alla Sala Operatoria;

CHE la richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l., con sede in Località Profeta a Caraffa (CZ), in quanto unico distributore autorizzato alla commercializzazione dei dispositivi Movi S.p.A. (MI) per la Regione Calabria;

CHE per la fornitura del materiale richiesto la ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l., applicando uno sconto del 3% rispetto al listino prezzi ufficiale, chiede € 1.402,00, oltre Iva;

VISTA la dichiarazione di unicità e di distribuzione esclusiva dei prodotti rilasciata dalla ditta Movi S.p.A. (MI) alla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE di Caraffa (CZ);

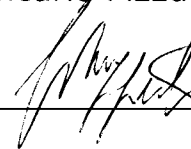
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

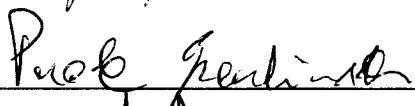
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l. , come da richiesta del Direttore dell'Unità Operativa di Chirurgia, per il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotone, il materiale di seguito riportato:
 - N. 5 elettrodi ad ansa (COD. 500-016, CND L180601, REP 136182/R) €. 47,00 al pz., per un totale di €. 235,00,
 - N. 5 elettrodi ad ansa (COD. 500-015, CND L180601, REP 136182/R) €. 47,00 al pz., per un totale di €. 235,00,
 - N. 5 elettrodi ad ansa (COD. 500-018, CND L180601, REP 136182/R) €. 47,00 al pz., per un totale di €. 235,00,
 - N. 5 elettrodi ad ansa (COD. 500-017, CND L180601, REP 136182/R) €. 47,00 al pz., per un totale di €. 235,00,
 - N. 3 elettrodi ad ansa (COD. 520-132, CND L180601, REP 136182/R) €. 42,00 al pz., per un totale di €. 126,00,
 - N. 3 elettrodi ad ansa (COD. 520-133, CND L180601, REP 136182/R) €. 42,00 al pz., per un totale di €. 126,00,
 - N. 5 elettrodi ad ansa (COD. 520-030, CND L180601, REP 136182/R) €. 42,00 al pz., per un totale di €. 210,00,per un totale di €. 1.402,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.710,44, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e.1 e Conto cod. 501.1.801 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 17 FEB. 2015 con protocollo dell'Unità Operativa Segreteria Generale n. 427 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Valter Cosentino
