

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 227 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Attrezzature informatiche per il Dipartimento Area Prevenzione – Obbiettivo 53 - Linea Progettuale 4.2.3.-
CIG N°Z4608CDAF0.-

In data **26 FEB. 2013** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

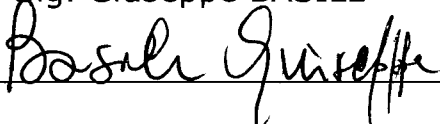
Premesso che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto: "Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", approvato con D.G.R. N° 851/2010 e recepito dall'ASP di Crotona con Deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, il Direttore Generale ha autorizzato l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di Crotona per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2010-2012;
Che al riguardo, i Referenti/ Responsabili delle linee progettuali nominati dal Direttore Generale con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al Dipartimento di Prevenzione evidenziando la necessità di dotarsi di attrezzature informatiche adeguate, da utilizzare anche al di fuori degli uffici di appartenenza, necessari alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;
Che il Coordinatore degli Amministratori di Sistema ed il Responsabile della Sicurezza Informatica hanno provveduto, d'accordo con i Referenti/ Responsabili, ad una più razionale scelta degli acquisti ai fini di una migliore utilizzazione degli stessi;
Che la linea progettuale interessata della presente fornitura è la 4.2.3.;
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;
Che le offerte sono state formalizzate nelle date del 06/02/2013 dalla ditta Misco Italy Supplies, la quale, per la fornitura di quanto richiesto nella suddetta linea progettuale, ha richiesto complessivamente €.2.831,00 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

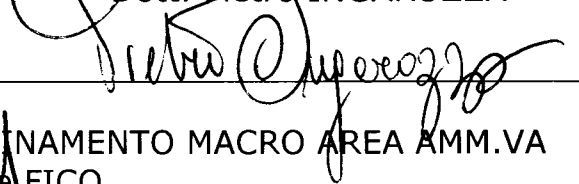
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura delle seguenti apparecchiature informatiche secondo la richiesta della linea progettuale del Dipartimento di Prevenzione:
Linea Progettuale 4.2.3: N° 1 Kyocera FS-6530, codice 37HIV, €. 1.820,00
N° 1 Kyocera cassetto PF-470, codice 36HIV, €. 295,00
N° 1 Pinzatore esterno DF-470, codice special, €. 716,00
per una somma complessiva di €. 2.831,00 + iva.
- 2 - Dare atto che la spesa di €.3.425,51, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione - cod. 03 - Obiettivo 53 - Linea Progettuale : 4.2.3..-
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



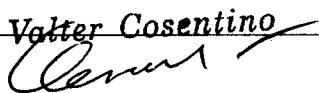
II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **26 FEB. 2013** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **0445** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino


IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

