

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 228 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Risoluzione Documento di stipula prot. N. 29548 del 14.10.2013 relativo alla RDO Mepa n. 294128 per l'acquisto di N. 6 "Barella doccia" ed affidamento della fornitura alla ditta CHINESPORT S.p.A.
Progetto Oberon n. 45 - **Cod. CIG: Z980B81AEC**

In data 03 MAR. 2014, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 1018 del 08.10.2013, a seguito procedura espletata sul M.E.P.A. - RDO n. 294128, è stata aggiudicata la fornitura di N. 6 "Barella doccia", occorrenti a pazienti in corso di domiciliamento, alla ditta ALEA S.a.s. di Moncalieri (TO) per aver offerto il prezzo più basso;

CHE in data 14.10.2013, prot. N. 29548, è stato inviato il Documento di Stipula;

CHE in data 28.10.2013 l'ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha inoltrato, alla ditta aggiudicataria, gli ordini per tutte le barelle doccia da consegnare al domicilio del paziente indicato sull'ordine stesso;

CHE il contratto prevede come tempi di consegna giorni 15 dalla stipula e, ad integrazione dello stesso, è stata inoltrata dal punto ordinante Dott.ssa Paola Grandinetti una nota nella quale viene ribadito che "la consegna dovrà essere effettuata entro non oltre gg. 15 dalla data dell'invio del documento al domicilio del paziente indicato al momento dell'ordine";

CONSIDERATO che dopo i reiterati solleciti nei confronti della ditta aggiudicataria la merce non è stata consegnata, che la Dott.ssa Paola Grandinetti, Responsabile Unico del procedimento, con nota prot. N. 12367 notificava alla ditta l'intenzione dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, l'annullamento degli ordini emessi e, conseguenzialmente, l'incameramento della cauzione definitiva;

CHE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi provvedeva, pertanto, a contattare la ditta CHINESPORT di Udine, seconda in graduatoria, alla quale è stato richiesto un ulteriore sconto sul prezzo offerto in fase di gara;

CHE la Chinesport richiede per la fornitura di N. 6 Barelle doccia con consegna presso il domicilio degli assistiti il costo complessivo di Euro 11.400,00, oltre IVA contro le 11.940,00 offerte in sede di gara;

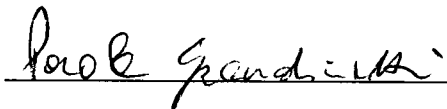
CONSIDERATO, pertanto, di dover procedere alla risoluzione per inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, del documento di stipula prot. N. 29548 del 14.10.2013 – RDO N. 294128 Acquisto n. 6 "barella doccia" per il costo complessivo di Euro 11.250,00, oltre IVA e affidare la fornitura alla ditta CHINESPORT S.p.A. di Udine seconda classificata nella procedura di gara;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

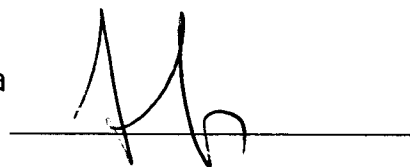
Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati:

1. RISOLVERE per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, il contratto di cui alla determina N. 1018 del 08.10.2013, alla ditta ALEA S.a.s. con sede legale in Moncalieri, Strada Genova, 299, per l'importo complessivo di Euro 11.250,00 oltre IVA 4%;
2. AFFIDARE la fornitura di cui al suddetto contratto alla ditta CHINESPORT S.p.A. con sede legale in Udine alla Via Croazia, n. 2, seconda classificata nella procedura di acquisto, al prezzo complessivo di Euro 11.400,00, oltre IVA 4%;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 11.856,00 IVA 4% compresa, graverà sul Bilancio e i conti di competenza;
4. RICHIEDERE alla FATA Assicurazioni S.p.A., Agenzia di Torino 081, la maggiore spesa derivante dalla risoluzione del contratto;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
6. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile Ufficio Acquisizione B. e S. f.f.
Dott. ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico




UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 03 MAR. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0469 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

