

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 229 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto cassetta radiografica per Ortopantomografo Ambulatorio di Radiologia Distretto Sanitario di Crotone.
CIG ZEF08CD581

In data 26 FEB. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Ambulatorio di Radiologia del Poliambulatorio di Corso Messina in Crotone, ha richiesto l'acquisizione di una cassetta radiografica curva 15X30 per l'Ortopantomografo ROTOGRAPH 230 EUR - marca VILLA in dotazione, per la sostituzione dell'analogica cassetta da 12X30 in quanto non è più idonea agli schermi delle nuove apparecchiature radiologiche installate presso le Strutture Aziendali;

CHE per detta fornitura è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta VILLA Sistemi Medicali di Buccinasco (Mi), la quale per la fornitura di una cassetta curva 15X30 cod. 7308416000 ha offerto Euro 550,00;

VISTO l'art. 125 - comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

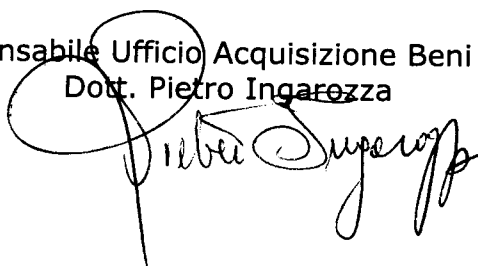
1. ACQUISTARE, dalla ditta VILLA Sistemi Medicali di Buccinasco (Mi), una cassetta radiografica curva 15X30 - cod. 7308416000 per l'Ambulatorio

- di Radiologia di Corso Messina in Crotone, al prezzo di Euro 550,00, oltre IVA;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 665,50 IVA compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.702 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo del Distretto di Crotone numero 02.01.11;
 3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
 4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

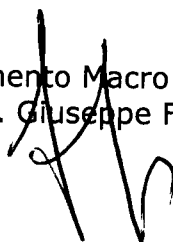
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarezza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

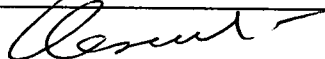


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 FEB. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0447 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

