



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N. 229 /Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto alimento destinato a fini medici speciali " Formulati 2 da 500 ml". CIG - ZBE1D54429.

In data **13 FEB.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo nr.121851 del 23.12.2016, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 1000 brick di Formulati 500 ml ;

CHE, per le caratteristiche del prodotto in oggetto, quanto richiesto non risulta avere concorrenti sul mercato;

CHE quanto richiesto, è destinato a fini medici speciali, è prodotto e commercializzato in Italia esclusivamente dalla ditta Dicofarm, con sede in via del Casale della Marcigliana, 29 - Roma, alla quale è stato chiesto preventivo spesa;

CHE la ditta menzionata, chiede, per un brick di "Formulati 2" € 0,50, più Iva del 10 %, come da preventivo del 12/01/2017;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta NUTRICIA, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, n. 1000 brick di Formulati 2 - 500 ml (cod. a barra a A901567899), al prezzo unitario di € 0,50, per un importo totale di tutta la fornitura di € 500,00 ;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 550,00 Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2c.1.1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.401;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

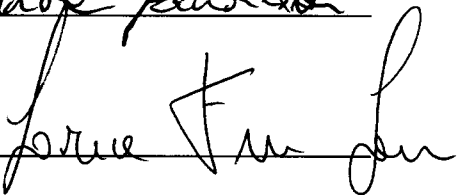
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 FEB.2017 con protocollo
n. 411.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

