



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 242 / Dipartimento M. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva Tickets Pronto Soccorso, mediante ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910).

Cod. CIG: Z311D58A02

In data 15 FEB.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore f.f. dell'Ufficio Affari Generali e Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, ha richiesto l'avvio di una procedura per l'affidamento, ad apposito agente di riscossione, per il recupero dei crediti relativi alle prestazioni sui tickets del Pronto Soccorso, non pagati dall'utenza; CHE, il Commissario Straordinario di questa Azienda Sanitaria, ha apposto l'autorizzazione a procedere;

PRESO ATTO CHE con apposita procedura di gara, si debba procedere per il recupero coattivo dei crediti vantati da questa Azienda e, precisamente, per un numero di 8.000 tickets del Pronto Soccorso, mediante l'individuazione di un agente esterno, abilitato ad effettuare attività di accertamento delle entrate e riscossione, ai sensi di legge;

CHE la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzione per l'acquisto dei beni di cui all'oggetto;

RITENUTO pertanto, vista l'urgenza del servizio richiesto, che si deve fare ricorso ad una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva Tickets Pronto Soccorso, mediante ingiunzione fiscale, per una spesa presumibile di Euro 14.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del richiamato Decreto;

VISTO la Lettera di invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ed il Capitolato Tecnico che formano parte integrante del presente atto;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva Tickets Pronto Soccorso, mediante ingiunzione fiscale, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presunta di €. 14.000,00, oltre Iva, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore f.f. Ufficio A.B e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento M.A.A.
Dott. Francesco Saverio Loria

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 FEB.2017 con protocollo n. 428

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

RDO per l'affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva Tickets Pronto Soccorso, mediante ingiunzione fiscale.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 14.000,00

COD.CIG. Z311D58A02

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva Tickets Pronto Soccorso, mediante ingiunzione fiscale;

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegato il progetto descrittivo del servizio richiesto e tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta.

Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

La ditta, inoltre, dovrà inviare il deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituito nei modi di legge.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa :

- Lettera di invito e Capitolato Tecnico controfirmati per accettazione dal legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta di Euro 14.000,00;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge.
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;

Documentazione OFFERTA TECNICA :

- Schede Tecniche e Deplianti del servizio richiesto.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

QUALITA' MAX punti 60

Griglia di valutazione dell'offerta tecnica – PUNTI 60/100	Punteggio
a) Progetto del procedimento di riscossione coattiva;	Minimo 0 Max 25
b) Modalità di ricerca delle poste attive dei debitori;	Minimo 0 Max 20
c) Accessibilità e completezza delle informazioni e delle stampe disponibili via WEB, ai sensi degli artt. 4 e 5 del Capitolato;	Minimo 0 Max 15

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente.

PREZZO MAX punti 40

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO** .

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché alle norme vigenti o sopravvenienti in materia di pubbliche forniture e servizi, alle disposizioni del Codice Civile e le altre disposizioni di legge in vigore.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia riscontrabile in esecuzione della procedura di gara sarà competente il Foro di Crotone.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Giancarlo Pizzuti

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



**RDO SUL M.E.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISCOSSIONE COATTIVA TICKETS PRONTO SOCCORSO MEDIANTE
INGIUNZIONE FISCALE (R.D. 639/1910)**

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Questa Azienda Sanitaria Provinciale intende affidare, a ditte esterne appositamente autorizzate, il Servizio di Riscossione coattiva dei tickets del Pronto Soccorso, non pagati al momento delle prestazioni, mediante Ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910).

L’ Importo presunto del Servizio è stimato in Euro 11.200,00 IVA esclusa

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla procedura

Le ditte che intendono partecipare alla procedura di gara devono operare nell’ambito dei Servizi in concessione di riscossione coattiva dei crediti sia di natura tributaria che patrimoniale e come tali essere iscritte all’Albo, istituito presso il Ministero delle Finanze, dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di riscossione ed accertamento di tutte le entrate degli Enti Locali (art. 53 del D.lgs 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289) e, quindi, effettuare l’attività di riscossione coattiva mediante **Ingiunzione Fiscale** (R.D. 639/1910).

Art, 3 – Durata

La durata della fornitura è fissata in mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L’Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla proroga del contratto in essere, alle stesse stese condizioni contrattuali ed economiche pattuite, sino ad aggiudicazione della nuova procedura di gara e stipulazione di un nuovo contratto. In tal caso la ditta affidataria dovrà espletare il Servizio senza pretendere condizioni diverse da quelle concordate.

Art. 3 – Fasi operative –

3.1 Ingiunzione di pagamento

La ditta affidataria del Servizio dovrà provvedere direttamente a svolgere l'attività di riscossione coattiva mediante la emissione delle ingiunzioni di pagamento ai debitori riportati negli elenchi, che saranno forniti dall'Ufficio affari generali e Legali dell'Azienda, ai quali sono state già notificate, in fase stragiudiziale, le lettere di intimazione al pagamento a mezzo posta ordinaria.

Unitamente all'ingiunzione dovrà essere notificata ai debitori una nota informativa sulle procedure esecutive e sui costi che a norma di legge saranno posti a loro carico. La predetta nota informativa avrà lo scopo di rendere edotti i debitori di tutte le conseguenze negative derivanti dal mancato pagamento. L'affidatario dovrà aver cura di trasmettere detta nota informativa all'Ufficio Affari Generali e Legali dell'Azienda, cui sono demandati per Regolamento aziendale tutti i rapporti con la ditta affidataria.

L'ufficio Affari Generali e Legali dell'Azienda, ricevuta la suddetta nota informativa dopo averne preso visione ed approvata dovrà a sua volta trasmetterla all'affidatario del Servizio unitamente agli elenchi dei debitori/contribuenti.

3.2 – Procedure esecutive

Decorsi i termini di legge per il pagamento dell'ingiunzione la ditta affidataria dovrà procedere ad attivare le più appropriate procedure esecutive derivanti dall'analisi dei crediti.

La ditta affidataria dovrà procedere, secondo le disposizioni del R.D. 14 aprile 1910 n. 639 come integrate dal 4 comma 2 *sexies*, del D.L. 24.09.2002 n. 209 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, L. 22 novembre 2002, n. 265., ossia:

- Procedere alla iscrizione di ipoteca (art. 77 D.P.R. 602);
- Disporre il fermo amministrativo dei beni mobili del debitore iscritti nei pubblici registri (art. 86 D.P.R. 602);
- Procedere a pignoramento presso terzi;
- Procedere al pignoramento del quinto dello stipendio;
- Procedere ad espropriazione mobiliare presso il debitore.

La ditta affidataria, al fine di non incorrere in onerose quanto inutili spese esecutive, non dovrà procedere coattivamente nei confronti di quei debitori che, sulla base delle informazioni in possesso, risulteranno privi di beni o comunque di entrate economiche sulle quali far valere il credito.

La ditta affidataria, inoltre, dovrà aver cura di iniziare gli atti esecutivi entro giorni 90 dalla notifica della ingiunzione per non incorrere nella decadenza della procedura stessa.

E' chiaro che la suddetta fase giudiziale dovrà essere attivata prioritariamente laddove il flusso da incassare trasmesso dall'Ufficio Affari Generali e Legali

dell'Azienda fosse a rischio di prescrizione, oppure se le varie fasi di sollecito e messa in mora siano già state espletate dal suddetto ufficio.

Art. 4 – Modalità

All'attivazione della riscossione coattiva la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione un software necessario a supportare il personale degli uffici durante la fase del front-office, per tutte le notizie inerenti gli atti inviati ai contribuenti e per l'assistenza presso la sede dell'Azienda allo sportello che, dovrà essere messo a disposizione dei contribuenti per un giorno a settimana, in funzione della dimensione dei flussi oggetto di recupero. Detto sportello dovrà rimanere aperto per i 60 giorni conseguenti all'avvio e la notifica delle ingiunzioni fiscali. L'apertura dello sportello riveste grande importanza, per instaurare un buon rapporto con il cittadino, il quale avrà la possibilità di verificare l'atto che è alla base della richiesta contenuta nell'ingiunzione fiscale. La riscossione dei crediti derivanti dalle Ingiunzioni Fiscali e, quindi, eventuali procedure esecutive dovrà essere effettuata su un conto corrente postale appositamente istituito per il recupero dei crediti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ed intestato alla ditta affidataria, la quale dovrà, in ogni caso, trasmettere all'Ufficio Ragioneria dell'Azienda l'elenco dettagliato delle somme incassate secondo le modalità indicate all'art. 5.

Art. 5 Rendicontazione e situazioni contabili

La ditta affidataria dovrà produrre ed inviare all'Ufficio Affari Generali e Legali e Ufficio Ragioneria le liste di rendiconto contenenti la descrizione sintetica dello stato della riscossione, a tal fine dovrà essere messo a disposizione un applicativo per la verifica dell'andamento della riscossione che permetta, tramite una connessione internet, l'accesso a qualsiasi ora e in qualunque posto solo agli utenti indicati dall'Ufficio Affari Generali e Legali e Ufficio Ragioneria dell'Azienda, ed abilitati a detto Servizio.

Al termine della fase della riscossione coattiva e, comunque, almeno ogni due mesi, la ditta affidataria deve produrre ed inviare all'Ufficio Affari Generali e Legali e Ufficio Ragioneria, secondo le modalità su descritte, le liste di rendiconto degli elenchi di carico contenenti la descrizione sintetica dello stato della riscossione.

Art. 6 Progetto riscossione coattiva

Le ditte che intendano partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Capitolato, dovranno presentare un "progetto per la riscossione coattiva dei crediti" specificando le varie fasi del processo e le metodologie usate per le procedure esecutive, nonché illustrare la modalità circa la tracciabilità delle procedure tenuto conto di quanto richiesto nel presente atto.

Detto documento costituisce documentazione tecnica della procedura di gara.

Art. 7 : Compensi

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, è a completo carico del debitore/contribuente, che verrà assoggettato al conseguente pagamento secondo la percentuale stabilita in fase di aggiudicazione della procedura di gara. Detto corrispettivo verrà riscosso, a cura dell'affidatario, per singola pratica andata a buon fine.

La mancata riscossione del corrispettivo direttamente dal debitore/contribuente, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo (a titolo di esempio non esaustivo: irrintracciabilità, inesigibilità o accoglimento di proposta opposizione) non comporterà maturazione di alcun credito nei confronti dell'ASP di Crotona, che resta esonerata da ogni obbligazione in mancanza di proficua riscossione.

Art. 8 : Rimborsi spese

I rimborsi delle spese relative alle procedure esecutive sono a carico del debitore, salvo provvedimenti di sgravio o di annullamento per effetto di provvedimenti giudiziali, o dichiarato inesigibile il credito. In tal caso il rimborso verrà corrisposto dall'Azienda.

Art. 9 : Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, tramite attribuzione di punteggi espressi numericamente per totali di 100 punti massimo, così suddivisi:

OFFERTA QUALITATIVA: PUNTI 60

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 40

L'offerta economica dovrà essere calcolata sul

L'affidamento del Servizio di riscossione coattiva sarà aggiudicato alla Società che avrà ottenuto il punteggio globale più vantaggioso.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio dell'Amministrazione.

L'offerta qualitativa sarà oggetto di valutazione da parte di Commissione tecnica appositamente nominata con atto deliberativo.

Il punteggio relativo alla qualità verrà espresso secondo i seguenti criteri:

- 1. Progetto del procedimento di riscossione coattiva..... punti 25**
- 2. Modalità di ricerca delle poste attive dei debitori.....punti 20**

**3. Accessibilità e completezza delle informazioni e delle
Stampe disponibili via web, ai sensi degli artt. 4 e 5 del
Capitolato.....punti 15**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto disposto dal Bando pubblicato su CONSIP - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.