

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 264 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata affidamento temporaneo Servizio Vigilanza per Elezioni RSU.

In data 19 FEB. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, dovendo l'Azienda procedere all'espletamento delle operazioni di voto relativamente alle elezioni RSU nei giorni 3, 4 e 5 marzo c.a., ha richiesto il Servizio di Vigilanza del seggio nelle ore di chiusura e precisamente dalle ore 20:00 alle ore 08:00 e, comunque fino all'arrivo di almeno due membri della Commissione elettorale;

CHE per il suddetto Servizio dovranno essere impiegati n. 1 Vigile per turno presso la Biblioteca del Presidio Ospedaliero di Crotone, n. 1 Vigile per turno presso i Distretti di Mesoraca e Cirò Marina;

CHE per garantire detto servizio si rende necessario la pubblicazione sul sito web dell'ASP del relativo avviso;

VISTO l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

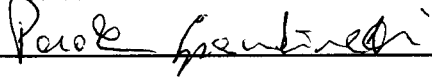
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Indire procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Vigilanza armata dei seggi elettorali per le elezioni RSU di questa ASP, che si terranno nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2015 presso il seggio della Biblioteca del Presidio Ospedaliero di Crotone, il seggio del Distretto di Mesoraca ed il seggio del distretto di Cirò Marina;
2. Pubblicare l'allegato avviso di gara che della presente forma parte;
3. Dare atto che la relativa spesa sarà impegnata sul conto del Bilancio al momento dell'affidamento del servizio;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 FEB. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 468 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)





UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992/924985

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Procedura Negoziata per l'affidamento temporaneo del Servizio di Vigilanza per Elezioni RSU.

Dovendo procedere all'espletamento delle operazioni di voto relativamente alle elezioni RSU, che si terranno nei giorni 3, 4 e 5 marzo c.a., questa Azienda Sanitaria Provinciale deve affidare, a ditta autorizzata ad operare nel settore, il servizio di Vigilanza armata presso i seguenti seggi elettorali:

- Biblioteca Presidio Ospedaliero Crotona;
- Distretto di Mesoraca;
- Distretto di Cirò Marina

La vigilanza dovrà essere garantita, nei giorni 3 marzo dalle ore 20:00 alle ore 8:00, 4 marzo dalle ore 20:00 alle ore 8:00 e 5 dalle ore 20:00 alle ore 8 del 6 marzo c.a., per complessive 36 ore per turno. **Il vigilante dovrà comunque custodire il seggio fino all'arrivo di almeno due membri della Commissione elettorale.**

La ditta di vigilanza dovrà utilizzare N. 1 vigile per turno presso la Biblioteca del Presidio Ospedaliero di Crotona, e N. 1 vigile per turno presso il Distretto di Mesoraca, N. 1 Vigile per turno presso il Distretto di Cirò Marina.

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire la seguente documentazione:

Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

- a- il possesso delle previste autorizzazioni di legge ad espletare il servizio di vigilanza.
- b- che la ditta non si trovi in una delle situazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell'art. 38, comma 1 del Dlg. N. 163/06;

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita in un plico recante all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'offerta, chiusa in un plico con nastro adesivo o ceralacca recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inclusa, unitamente al plico contenente la documentazione amministrativa, in un altro plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11,00 del giorno 25 febbraio 2015**, al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il suddetto Ufficio rimane aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso.

Il plico oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIGILANZA ARMATA PER ELEZIONI RSU'." L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo/ora agente più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

L'Azienda si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora l'offerta non fosse ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che, comunque, dovrà essere vistata dai Responsabili delle Strutture interessate dal Servizio.

Il Responsabile f.f. Ufficio
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti