



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N. 265 /Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto alimento destinato a fini medici speciali " Infatrini".
CIG - ZF81D589B8.

In data **17 FEB.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo del 18.01.2017, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 2000 bottiglie di Infatrini ;
CHE, per le caratteristiche del prodotto in oggetto, quanto richiesto non risulta avere concorrenti sul mercato;
CHE l'alimento in oggetto, destinato a fini medici speciali, è commercializzato in Italia esclusivamente dalla ditta Nutricia, con sede in via C. Farini n. 41 a Milano, alla quale è stato chiesto preventivo spesa;
CHE la ditta menzionata, praticando lo sconto del 5 %, chiede, per una bottiglia di Infatrini 125 ml PB, €. 1,80, (come da preventivo nr. OFSE-12213/2016 - 1264 del 02/11/2016);
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta NUTRICIA, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, n. 2000 bottiglie di Infatrini 125 ml PB (cod. 90573), al prezzo unitario di € 1,80 per un importo imponibile di €. 3.600,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 3.960,00, Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2c.1.1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.401;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

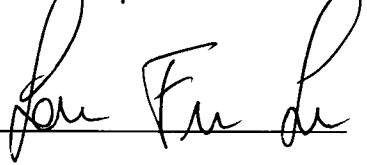
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 FEB.2017 con protocollo
n. 461.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

