

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 279 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura canone assistenza Software U.O.
Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva Presidio Ospedaliero di
Crotone.
CIG Z7B0E447AD

In data **13 MAR. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio
A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M.
Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia ed
Endoscopia Digestiva ha in dotazione un Software per la gestione informatica
delle attività, fornito dalla ditta INTEC di Crotone;

CHE la ditta INTEC di Crotone garantisce la manutenzione del software al
prezzo annuo di Euro 2.400,00;

CHE per il decorso anno 2013 la ditta ha presentato la fattura N. 2/S del 23-
01-2014 di Euro 2.928,00;

CONSIDERATO che la ditta incaricata, ha regolarmente garantito la
manutenzione del suddetto software rendendolo perfettamente funzionante in
conformità alle esigenze della predetta Unità Operativa;

CHE il costo fatturato è conforme a quanto a suo tempo offerto dalla ditta ed
accettato da questa ASP;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la fattura suddetta alla ditta INTEC di
Crotone;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi,
approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N.
077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta INTEC di Crotone, la fattura N. 2/S del 23-01-2014 di Euro 2.928,00, per il pagamento del Canone di manutenzione del Software in dotazione nell'U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotone, gravando la spesa sul Conto cod. 01.01.03.01 del Bilancio sufficientemente disponibile;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

GF

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 MAR. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0580 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

