

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 280 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata affidamento temporaneo Servizio
Vigilanza Sportello Sanità Crotone, Isola Capo Rizzuto e Cutro.

In data 13 MAR. 2013, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'U.O. Cure Primarie, in virtù della
disposizione della Regione Calabria relativa alla compartecipazione alla spesa
sanitaria, che prevede anche il rilascio di attestazioni di esenzione per reddito e
controllo tramite il sistema Ts ed il rinnovo dei codici di esenzione E02 a
decorrere dal I-4-2012, dovendo garantire il rilascio degli attestati di cui sopra
in brevissimo termine e, considerando che gli utenti interessati, come nel
precedente anno, saranno prevedibilmente alquanto numerosi, ha fatto
presente che si rende necessario, per motivi di ordine pubblico, la vigilanza con
guardie giurate della Sede Sportello Sanità di Crotone 2 guardie dalle 7,30 alle
12,30, dal lunedì al venerdì, dalle 15,30 alle 17,30, per il lunedì e mercoledì, e
per gli stessi giorni ed orari la vigilanza con 1 guardia giurata, sia per lo
Sportello Sanità di Isola Capo Rizzuto che per quello di Cutro;

CHE per garantire detto servizio si rende necessario la pubblicazione sul sito
web dell'ASP del relativo avviso;

VISTO l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi,
approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N.
077 del 06/02/2013;

DETERMINA

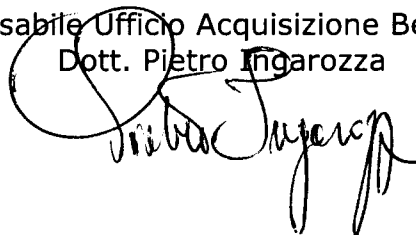
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Indire procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Vigilanza degli Sportelli Sanità di Crotone, Isola Capo Rizzato e Cutro, per il periodo 2 aprile/31 maggio 2013;
2. Pubblicare l'allegato avviso di gara che della presente forma parte;
3. Dare atto che la spesa presumibile di Euro 27.500,00 sarà impegnata sul relativo conto del Bilancio al momento dell'affidamento del servizio;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

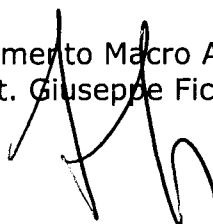
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



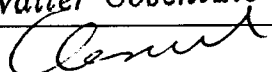
Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 MAR. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0561 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)





UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992/924985

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Procedura Negoziata per l'affidamento temporaneo del Servizio di Vigilanza presso gli Sportelli Sanità.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale deve affidare, a ditta autorizzata ad operare nel settore, il servizio di Vigilanza armata presso i seguenti Sportelli Sanità:

Crotone – presso Centro Direzionale il Granaio - , Isola Capo Rizzuto, Cutro.

La vigilanza dovrà essere garantita dal 2 aprile al 31 maggio 2013, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 7,30 alle ore 12,30, e nei giorni di lunedì e mercoledì, durante il rientro pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

La ditta di vigilanza dovrà utilizzare N. 2 vigili per turno presso lo Sportello Sanità di Crotone, e N. 1 vigile per turno presso gli Sportelli di Isola Capo Rizzuto e di Cutro.

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire la seguente documentazione:

Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

- a- il possesso delle previste autorizzazioni di legge ad espletare il servizio di vigilanza.
- b- che la ditta non si trovi in una delle situazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell'art. 38, comma 1 del Dlg. N. 163/06;
- c- deposito cauzionale, da costituirsi nei modi di legge, di Euro 455,00 pari al 2% del valore minimo dell'offerta.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita in un plico recante all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'offerta, chiusa in un plico con nastro adesivo o ceralacca recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inclusa, unitamente al plico contenente la documentazione amministrativa, in un altro plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e

dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno** **2013**,
al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – UFFICIO PROTOCOLLO
GENERALE Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano
3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il suddetto Ufficio rimane aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali,
sabato escluso.

Il plico oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente
dicitura:

“UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIGILANZA ARMATA SPORTELLI SANITA’.”
L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo/ora agente più basso, ai sensi dell’art. 82 del
D.Lgs. n. 163/2006.

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una
sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

L’Azienda si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione
qualora l’offerta non fosse ritenuta idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture mensili che,
comunque, dovranno essere viste dai Responsabili delle Strutture interessate dal Servizio.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

