



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0280  
DETERMINA N° \_\_\_\_\_/DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /  
U.O.C. PROV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura n.01 Microscopio Operatorio per l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotona.

**COD.CIG: 78071052DB**

**Importo a base d'asta: Euro 45.000,00**

In data 25 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C: Prov. Econ. Gest. Logist., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

**PREMESSO** che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

**CHE** il Direttore dell'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotona, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 01 Microscopio Operatorio, in sostituzione di quello già in dotazione, in quanto guasto e non più riparabile;

**PREMESSO CHE** con nota prot. n° 35980 del 27/07/2018, il Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica trasmetteva all'U.O. di Otorinolaringoiatria, al Direttore dei Servizi Tecnici e Patrimonio ed a questo Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, la relazione della ditta ALTHEA/CAI SERVICE, titolare del servizio di Gestione e Manutenzione della Apparecchiature Elettromedicali di questa ASP di Crotona, da cui si evince la non riparabilità della attrezzatura su riportata, per la indisponibilità di pezzi di ricambio della stessa a seguito della dichiarazione di "Fine del Supporto" della casa costruttrice, CARL ZEISS SPA, proponendone quindi la dismissione e successiva rottamazione;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale;

**PRESO ATTO** che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CHE l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

CHE l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; -che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura della Attrezzature Sanitarie in oggetto alle quali eventualmente aderire;

**RITENUTO** sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 45.000,00, oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

**VISTE** le leggi in materia;

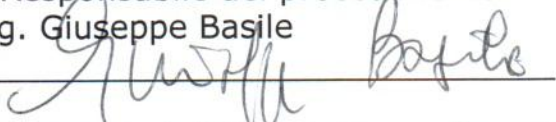
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per la fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per l'Acquisto di n.01 Microscopio Operatorio per l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotona da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 45.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

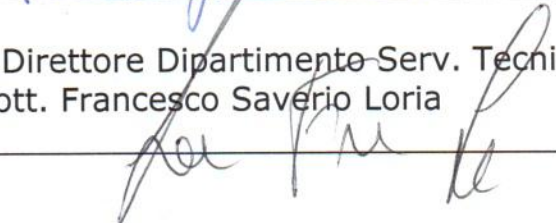
Il Responsabile del procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

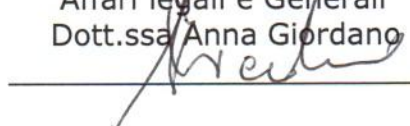
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 25 FEB. 2019 con protocollo n. 0512.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore U.O.C.  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano



=====



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992  
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

**RDO per la fornitura di n.01 Microscopio Operatorio per l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotone.**

**PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 45.000,00**

**COD.CIG. 78071052DB**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'Acquisto di n.01 Microscopio Operatorio per l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 45.000,00;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa-**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in

tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs. n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

### **Capacità economico e finanziaria**

- a) Una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) Una dichiarazione concernente il fatturato globale;

### **Capacità tecnica professionale**

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
  4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale

Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

## 2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

## 3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

## Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

CARATTERISTICHE TECNICHE	PUNTEGGIO
Caratteristiche Tecniche Costruttive	MAX 15
Compattezza, Design, Maneggevolezza e semplicità spostamento	MAX 10
Qualità delle Lenti	MAX 15
Regolazione automatica distanza lavoro senza cambio lenti	MAX 10
Caratteristiche migliorative non espressamente richieste	MAX 10
Garanzia ed assistenza tecnica (nelle 24 ore successive alla richiesta di intervento)	MAX 10
<b>Punteggio Totale</b>	<b>70</b>

**Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

#### **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata presso il magazzino economale ospedaliero, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Direttore di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero, Ing. Giuseppe Cutrì.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

#### **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

#### **Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Francesco Grandinetti;

tel. 0962 924089; fax 0962 924887

e-mail [provveditorato@asp.crotone.it](mailto:provveditorato@asp.crotone.it)

Il Responsabile del procedimento  
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

## CAPITOLATO TECNICO

**Acquisto di n. 01 Microscopio Operatorio per l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. di Crotone.**

**COD.CIG. 78071052DB**

**PREZZO A BASE D'ASTA : Euro 45.000,00**

### CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA:

Il microscopio richiesto deve essere specifico per microchirurgia otorinolaringoiatria, possibilmente compatto e su stativo.

- Lenti apocromatiche per una riproduzione fedele dei colori;
- Zoom ingrandimento programmabile dalle impugnature del corpo ottico da un minimo di 0,4 X ad un massimo di 2,5 X circa;
- Possibilità di regolare la distanza di lavoro da 200 mm a 400 mm circa sia elettricamente che manualmente senza dover cambiare la lente dall'obiettivo;
- Obiettivo diametro 65 mm circa
- Oculari grandangolari con fattore di moltiplicazione 10X circa;
- Corpo ottico predisposto per micromanipolatori laser con messa a fuoco fine automatizzata ed allineamento millimetrico tra laser e microscopio;
- Impugnature compatte ed ergonomiche per gestire possibilmente:
  - a) Messa a fuoco micrometrica;
  - b) Ingrandimenti zoom;
  - c) Accensione luce;
  - d) Azionamento macchina fotografica o registrazione video;
- Illuminazione a luce fredda con lampada a gas 180W ad intensità variabile, con lampada di riserva identica ad inserimento rapido;
- Stativo dotato di ruote con blocco di arresto, con possibilità di bilanciamento sui 3 assi X-Y-Z per il mantenimento della stabilità e del bilanciamento del microscopio anche con gli accessori installati;
- Telecamera integrata full HD di piccole dimensioni, facile da attivare;
- Possibilità di collegamento con cavo a colonna endoscopica Storz (già in dotazione alla U.O. di Otorinolaringoiatria).

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---



**TABELLA VALUTAZIONE 70/100 %**

<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Caratteristiche Tecniche Costruttive	<b>MAX 15</b>
Compattezza, Design, Manegevolezza e semplicità spostamento	<b>MAX 10</b>
Qualità delle Lenti	<b>MAX 15</b>
Regolazione automatica distanza lavoro senza cambio lenti	<b>MAX 10</b>
Caratteristiche migliorative non espressamente richieste	<b>MAX 10</b>
Garanzia ed assistenza tecnica (nelle 24 ore successive alla richiesta di intervento)	<b>MAX 10</b>
<b>Punteggio Totale</b>	<b>70</b>