

Determina N° 0281 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura Il sole 24 ore – Dip. Patrimonio -.-
Cig N°Z50264D6C2.-

In data 25 FEB. 2019, nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell’Ufficio Patrimonio ha avanzato richiesta,
autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per il rinnovo abbonamento annuale
del quotidiano il Sole 24 Ore, necessario all’espletamento dell’attività del
Patrimonio, per una somma prescelta di €. 357,73 oltre €. 1,27 per iva sulla
componente digitale (quotidiano in carta+ digitale);

Che per tale abbonamento, l’Amministrazione de Il Sole 24 Ore, richiede un
bonifico anticipato di una somma complessiva di €. 326,00 per il cartaceo ed
€. 31,73 per il digitale, per una somma complessiva di €. 357,73, per la
fornitura di tutto l’anno 2019 del quotidiano Il Sole 24 Ore;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n° 1410000222 del 31 gennaio 2019, di €. 357,73, de Il Sole
24 Ore di Milano;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d’appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Liquidare all’Amministrazione Il Sole 24 Ore di Milano, €.326,00 + €. 1,27
come imposta, per un complessivo di €. 327,54, riferimento alla fattura n°
1410000222 del 31 gennaio 2019, per la fornitura, per tutto l’anno 2019,
del quotidiano Il Sole 24 Ore per l’Uff. Patrimonio;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 359,00, iva 4 % (30,51) compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: 4.3.5;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



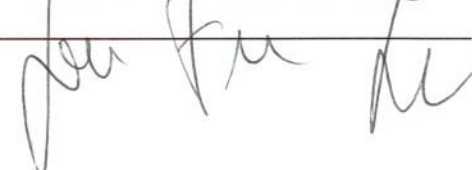
DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento
Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 25 FEB. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0513 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

