

DETERMINA N. 0285 /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto farmaco Cellcept compresse (micofenolato mofetile), come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale. CIG. ZB526F96B4.

In data 25 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota N. 1596 del 11.01.2019, il Responsabile del Farmacia Servizio farmaceutico Territoriale di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di 70 confezioni di Cellcept 500 mg capsule e 20 confezioni di Cellcept 250 mg capsule;

CHE per tale farmaco, la SUA, consente la possibilità per le ASP di indire trattativa privata con la Ditta Roche, per la distribuzione diretta a pazienti autorizzati, la cui prescrizione ha carattere di di insostituibilità, alla quale è stato chiesto preventivo;

CHE la ditta menzionata, chiede per una per una capsula di Cellcept 500 mg (AIC 029796024) €. 2,16720 e per una di Cellcept 250 mg (AIC 029796012) €. 1,08360 come da preventivo n. 201800447 del 26/10/2018;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 " la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

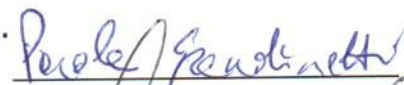
1. ACQUISTARE, dalla ditta Roche, come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale 3500 capsule di Cellcept 500 mg al prezzo

- unitario di €. 2,1672d €. e 2000 capsule di Cellcept 250 mg al prezzo unitario di €. 1,08360 per un totale di €. 9.752,40;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €.10.727,64 Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2C1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
  3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
  4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Signor Basile Giuseppe;

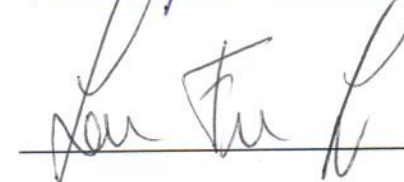
Il Responsabile del Procedimento  
Signor Basile Giuseppe



Il Direttore della Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria

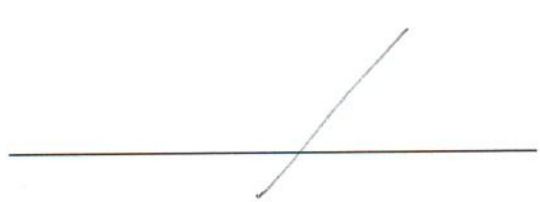


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 25 FEB. 2019 con  
protocollo n. 0517

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

