

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 286 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Biberon e Tettarelle U.O. Neonatologia  
P.O. di Crotona.-  
CIG:N°Z440913EFF.-

In data 13 MAR. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Neonatologia del P.O. di Crotona ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura di N° 6.000 biberon monouso da 60 ml., N° 12.000 biberon monouso da 130 ml. E N° 18.000 Tettarelle monouso con ghiera, necessari per la corretta gestione della Banca del Latte Umano Donato, nonché, per l'alimentazione dei neonati ricoverati;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di che trattasi, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il bando di gara è stato pubblicato sul sito dell'Azienda in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Somedir - Reggio Calabria; Elle e PI unipersonale - Reggio Calabria;

Visto il Verbale N°32 del Repertorio in data 20/02/2013 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo complessivo più basso;

Che il prezzo più basso complessivo, è stato offerto dalla ditta Elle e Pi Unipersonale S.R.L. di Reggio Calabria, la quale ha proposto complessivamente € 8.022,60 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N° 639/07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 077 del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare dalla Ditta Elle e Pi Unipersonale di Reggio Calabria, il materiale di seguito descritto, necessario all'U.O. Neonatologia del P.O. di Crotona:  
N° 6.000 Biberon monouso da 60 ml., in polipropilene semitrasparente con tappo a vite per uso alimentare, completo di etichetta riportante il

codice e il numero del lotto per rintracciabilità, la data di scadenza ed il trattamento di sterilizzazione, in confezione sterile, LaborBarby, codice 6PG315, al prezzo di €. 0,2059 cad.;

N° 12.000 Biberon monouso da 130 ml., in polipropilene semitrasparente, idonei al processo di pastorizzazione e adatti al processo di chiusura ermetica con tappo a vite, Laborbaby, codice 10PG315, ad €. 0,2059 cad. + iva;

N° 18.000 Tettarelle monouso provviste di ghiera, esente lattice, a 3 velocità in evoprene, per neonati, provviste di bicchierino graduato che funge da copri tettarella, LaborBaby, codice TR5943Gs - 3 fori, TR5943GS2 - 2 fori, TR5943GS1 - 1 foro, ad €. 0,2498 cad. + iva,

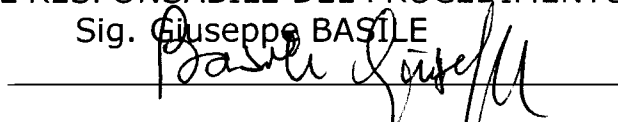
per una somma complessiva di €. 8.022,60 + iva;

2 - Di far gravare la spesa complessiva di €. 9.707,35, iva compresa, sul Conto N° 501.1.801 del Bilancio 2013 e sul Centro di Costo: U.O. Neonatologia - Codice N° 01.01.05.08;

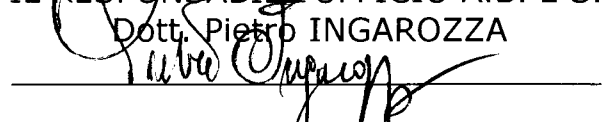
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.  
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

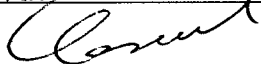


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 MAR. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0567 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

