



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0280

DETERMINA N° _____/DIP. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI / U.O.C. P.E.G.L.

Oggetto: APPROVAZIONE Trattativa Diretta (2030362 del 24/02/2021) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell' art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, per un periodo di mesi 12 (dodici), del Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali per l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASP di Crotone;

COD.CIG. Z5F3565D33

In data 02 MAR. 2022, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore f.f. dell' U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione, con nota prot. 7687 del 17/02/2021, inoltrava a questo Ufficio Provveditorato l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale, per l'Affidamento del Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali ed il preventivo di offerta della Ditta INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE, P.IVA 05026960962, con sede legale in Milano;

CHE con nota prot. 7673 del 12/02/2022, veniva recepita l'offerta dell'operatore economico su riportato per un costo complessivo di Euro 20.700,00 oltre IVA e un costo per attività di manutenzione straordinaria a consumo, di Euro 500,00 oltre IVA on line, convertibili in assistenza on site, al costo di Euro 900,00 oltre IVA;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente procedure ad evidenza pubblica per il servizio di cui all'oggetto, a cui eventualmente aderire;

PRESO ATTO

- Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; -- Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di

fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

- Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

- Che si è proposta Trattativa Diretta MEPA ((2030362 del 24/02/2021), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico su riportata, al fine di confermare e definire l'offerta già perventuta;

- Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, la ditta su riportata confermava i costi già riportati nel rispettivo preventivo di offerta già perventuo;

PRESO ATTO

- Che il totale complessivo per l'affidamento del servizio richiesto dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione dell'ASP di Crotone, corrisponde ad un totale complessivo di Euro 20.700,00 oltre IVA;

CONSIDERATA l'importanza dell'affidamento del Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali e che il valore dello stesso non super la soglia stabilita dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

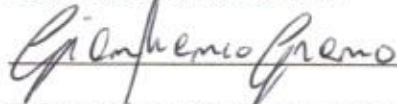
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

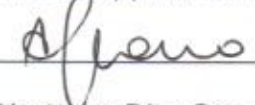
- 1 **APPROVARE** gli atti della TRATTATIVA DIRETTA n. 2030362 del 24/02/2021, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed affidare, per un periodo di mesi 12 (dodici), il Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali per l'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione dell'ASP di Crotone, alla ditta INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE, P.IVA 05026960962, con sede legale in Milano, per un costo complessivo di Euro 20.700,00 oltre IVA, ed un costo per attività di manutenzione straordinaria a consumo, di Euro 500,00 oltre IVA on line, convertibili in assistenza on site, al costo di Euro 900,00 oltre IVA a richiesta della competente U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione;
- 2 **DARE ATTO** che la spesa complessiva di Euro 25.254,00 IVA compresa, graverà sul relativo codice di Bilancio corrente;
- 3 **DARE ATTO** che l'Ufficio Ragioneria emetterà i relativi mandati di pagamento, previa autorizzazione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- 4 **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica,
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 02 MAR. 2022 con protocollo

n.  0627 .

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. U.O.C.
Affari legali e Generali
Avv. Giulia Ferrante



=====