



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0291

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto alimenti destinati a fini medici speciali Nepro LP Vaniglia,
come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona.
C.I.G Z56272C075.

In data 26 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo n. 004595 del 28/01/2019, il Responsabile
del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di
1800 bottiglie del prodotto Nepro LP Vaniglia;

CHE quanto richiesto, sono prodotti commercializzati in esclusiva dalla Ditta
Abbott con Sede Legale in Viale Giorgio Ribolta n. 9 00144 Roma, alla quale è
stato richiesto preventivo di spesa,

CHE la ditta, per una bottiglia del prodotto in oggetto, richiede €. 3,32, come
da preventivo n. 39892/2019-0098 del 13.02.2019 praticando uno sconto del 13,77
%;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona, numero
1800 bottiglie di Nepro LP Vaniglia al prezzo unitario di € 3,32 per un
totale di €. 5.976,00;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 6.573,60 Iva al 10%
compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.401 e sul Centro di
Costo 2c1 ;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Signor Basile Giuseppe;

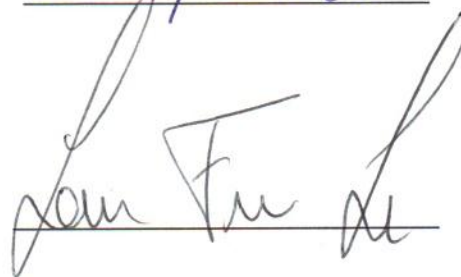
Il Responsabile del Procedimento
Signor Basile Giuseppe



Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 FEB. 2019 con

protocollo n. 0523.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

