

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 300 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip – Concessionaria Servizi Informatici Pubblici di Roma – per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzioni e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, n. 388. "Stampanti 11" Lotto n° 1 - CIG N°:Z4B0923505;

In data 16 MAR. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che l'art.26 Legge 23 Dicembre 1999, n° 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il Fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'articolo 1, Decreto Legislativo n° 165/2001;

Che in data 28/05/2012 la Consip, in seguito a Procedura Aperta, svolta in ambito comunitario, suddivisa in 5 Lotti, ha stipulato una convenzione denominata Stampanti 11, con Converge S.p.A. (Lotto 1), con sede legale alla Via Mentore Maggini, 1 in Roma, e G.D.Grafidata (Lotto 5) con sede in Roma alla Via M. Polo, 86/A, per la fornitura di stampanti e materiale di consumo, per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi sei + sei mesi; Considerato che questa Azienda Sanitaria Provinciale necessita della fornitura di N° 40 stampanti, di cui N° 30 del lotto 1 e n° 10 del lotto 5, necessarie per i vari Uffici e Servizi dell'Azienda,;

Che, pertanto, si rende opportuno aderire alla citata convenzione per la fornitura di N° 30 stampanti e relative N° 50 cartucce di toner del lotto 1, stampanti laser Samsung ML-331OND/SIT con cartuccia all in one MLT-D205E da 10.000 pagine, al prezzo rispettivamente di €. 39,00 cad.e €. 89,00 cad. e N° 10 Stampanti e N° 20 cartucce toner da 6.000 pagine del lotto 5 (Brother MFC 838DN, al prezzo rispettivamente, di €. 182,86 cad. +iva ed €. 39,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €.8.240,60 + iva; Viste le leggi in materia;

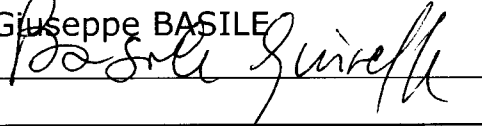
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Aderire alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Stampanti e materiale di consumo in acquisto e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, N° 488 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, N° 388, stipulata con Converge S.p.A. con sede in Roma Via Mentore Maggini, 1, e G.D.Grafidata con sede in Roma alla Via M. Polo, 86/A;
- 2 - Dare Atto che l'ordine di N° 30 Stampanti Samsung ML-3310ND/SIT D, al prezzo di €.39,00 cad.+ iva e N° 50 cartucce toner MLT-D205E, pari a 10.000 pagine ex ISO 19752, al prezzo di €. 89,00 cad. +iva, e N° 10 stampanti multifunzione laser monocromatica Brother MFC 8380 DN al prezzo di €. 182,86 cad. +iva e N° 20 cartucce toner nero TN-328BK, pari a 6.000 pagine ex ISO 19798, al prezzo di €. 39,60 cad. + iva , sarà sottoscritto dal Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, già registrato sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, per una somma complessiva di €. 8.240,60 + iva;
- 3 - Impegnare la spesa di €. 9.971,13, iva compresa, di cui €. 3.628,31 sul Conto del Bilancio Cod. N° 101.2.705 ed €. 6.342,82 sul Conto del Bilancio Cod. N° 102.70.10 e sul centro di costo: Costi Comuni Azienda-cod.N° 05;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 5- Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

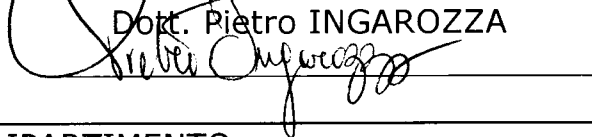
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



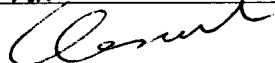
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **18 MAR. 2013** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **0596** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

