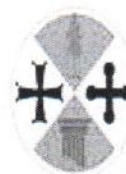




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0317

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto alimenti destinati a fini medici speciali Nutrison 0,5L PB,
come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone.
C.I.G ZAB275B9A9.

In data 28 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo del 22/10/2018, il Responsabile del
Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di 600
flaconi di plastica del prodotto Nutrison 0,5L PB cod. 78794;
CHE quanto richiesto, sono prodotti commercializzati in esclusiva dalla Ditta
Nutricia, con Sede Legale in Via C. Farini n. 41 -20159 Milano, alla quale è
stato richiesto preventivo di spesa;
CHE la stessa, per il prodotto Nutrison 0,5L PB, richiede €. 5,00 come da
preventivo n. 217/2019 praticando uno sconto del 11.81%;
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla Ditta Nutricia per il Servizio Farmaceutico Territoriale
di Crotone, numero 600 flaconi di Nutrison 0,5L PB al prezzo unitario di
€ 5,00 per un totale di €. 3.000,00, oltre Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 3.300,00 Iva compresa, graverà sul Conto
di Bilancio cod. 501.1.401 e sul Centro di Costo 2c1 ;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;


Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

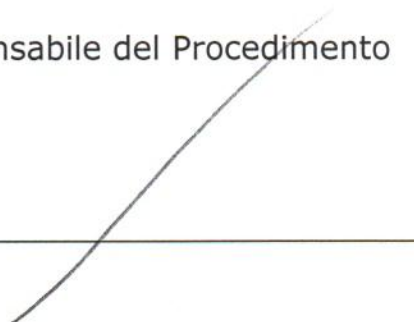
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 FEB. 2019 con

protocollo n. 0556 .

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

