

Determina N° 0321 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Fornitura Patc Test - Serie Sidapa - per Servizio di Dermatologia
P.O. Crotona.- CIG N° Z1F274158B.-

In data 01 MAR. 2019 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici /Amministrativi

Premesso che il Responsabile del Servizio di Dermatologia del P.O. di Crotona
ha avanzato richiesta per la fornitura di Patch Test "Serie Sidapa" già preparati
(Sidapa n° 2, Cosmetici n° 1 e palpebre n° 1), necessarie all'espletamento
dell'attività di dermatologia sulle prove allergiche e, anche, in considerazione
all'avvicinarsi della prossima stagione primaverile, tempo in cui vengono
effettuati tali esami;

Che dalle ditte interpellate ed interessati a tali articoli, hanno trasmesso offerta
le ditte Firma di Firenze e Lofarma di Milano;

Che dal preventivo della ditta Firma, prezzo più basso, il prezzo di tale
fornitura è rispettivamente €. 310,00 cad.per il Sidapa ed €. 130,00 cad. per
cosmetici e palpebre, per una somma complessiva di €. 880,00 + iva (10%);
Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra per il Servizio di Dermatologia,
per una somma complessiva di €. 880,00 + iva;

Visto l'Art. 36 - D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m.;

Viste le leggi in materia;

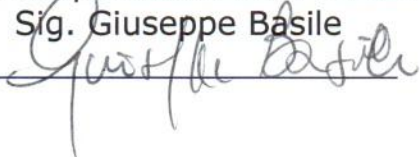
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

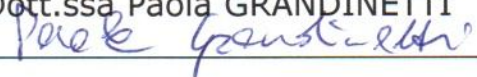
- 1 - Acquistare, dalla ditta Firma di Firenze, i seguenti Patch Test:
N° 2 Serie Sidapa (€. 310,00 cad., N° 1 Cosmetici (€. 130,00) e N° 1
Palpebre (€. 130,00), per una somma complessiva di €. 880,00 + iva
(10%), necessari al Servizio di Dermatologia del P.O. di Crotona;

- 2 – Di far gravare la spesa di €. 968,00, iva 10 % compresa, sul Conto N° 501.1.601 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3c.2.2;
- 3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Servizio Provv.to,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 01 MAR. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0560 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari
Generale e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)
