



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Determina N° 0323 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -  
Uff. Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Centro ufficio – Continuità  
Assistenziale Scandale -.-  
Cig N°ZEA2695919.-

In data 01 MAR. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici/Amministrativi

Premesso che il Responsabile della Continuità Assistenziale di Scandale con  
nota del 23/03/2018, prot. 14291, ha avanzato richiesta per la fornitura di  
arredi per la stanza adibita a Continuità Assistenziale;  
Che la suddetta richiesta è stata parzialmente evasa per motivi tecnici;  
Che è stata sollecitata da parte del Responsabile, il completamento della  
suddetta fornitura, già autorizzata dal Direttore di Dipartimento, di n° 1  
scaffalatura di mt. 1x200h e n° 1 mobiletto 90x40x162, necessari alla  
conservazione degli atti inerenti all'attività stessa;  
Che, questo Ufficio, per i suddetti motivi, tramite email, ha evidenziato al  
Responsabile della Struttura, che i registri utilizzati dalle Guardie mediche, per  
motivi di privacy, devono essere conservati in armadi con chiusura a chiave,  
mentre per tutto il materiale e quant'altro può essere conservato in appositi  
scaffali metallici;  
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Centro  
Ufficio di Angelo Campagna di Crotone, al momento, disponibile per la pronta  
consegna e, anche, in considerazione dei costi offerti in confronto ad altre  
ditte;  
Che la ditta Centro Ufficio ha richiesto per tale fornitura rispettivamente €. 110,00 ed €. 290,00 + iva, per una somma complessiva di €. 528,00 + iva;  
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;  
Visto la fattura n° 3\_19 del 04 gennaio 2019, di €. 528,00+ iva, della ditta  
Centro Ufficio di Crotone;  
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Centro Ufficio di Crotone, €. 528,00 + iva, riferimento alla fattura n° 03\_19 del 04 gennaio 2019, per la fornitura di N° 1 scaffalatura metallica - 1 x 200h - e n° 1 armadietto in legno con chiusura a chiave 90x40x162, necessari alla Continuità Assistenziale di Scandale;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 644,16, iva 22 % compresa, sul Conto N° 101.2.501 del Bilancio e sul Centro di Costo: 2a.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

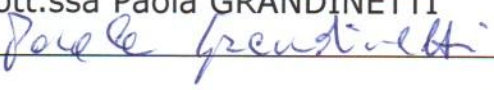
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento

Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA

  
\_\_\_\_\_

---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 01 MAR. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0562 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

---