

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 327 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fatture Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni"  
di Crotone .

**CIG. Z41044B18F**

In data 28 MAR. 2012 , nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone;  
Su conforme del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 574 del 24/05/2011 è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del DLgs N. 163/06, per l'affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e del Servizio di Vigilanza del SERT di via Parini, per un periodo di anni tre;

CHE, giusta Convenzione stipulata il 28/03/2008, con la suddetta determina, l'espletamento della predetta gara è stato affidato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone;

CHE la gara è stata pubblicata in conformità a quanto disposto dall'art. 66 del DLgs N. 163/06;

CHE con determina N. 958 del 14/09/2011 si è preso atto del Verbale del 12/07/11 di aggiudicazione della gara di che trattasi all'Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni Srl con sede in Crotone, per un importo complessivo di € 1.357.817,244 di cui:

- a) € 1.334.411,224 per lo svolgimento del servizio;
- b) € 17.406,00 per l'utilizzo dei mezzi e delle tecnologie;
- c) € 6.000,00 quali oneri per la sicurezza;

CHE l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede per l'ASP la facoltà di ampliare il Servizio di Vigilanza e Portierato mediante preavviso all'appaltatore;  
CHE in seguito ad atti di violenza perpetrati nei confronti del personale in servizio presso il Poliambulatorio di Crotone e presso il Consultorio Familiare di Crotone, il Direttore Generale ha autorizzato l'Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni srl" ad eseguire il servizio di vigilanza armato durante le ore d'ufficio presso le suddette Strutture;

VISTE le fatture N° 753 del 31/10/2011 di € 3.576,16; N° 850 del 30/11/2011 di € 3.548,33; N° 947 del 31/12/2011 di € 3.367,43, relative al servizio prestato presso il Poliambulatorio di Corso Messina in Crotone;

VISTE le fatture N° 754 del 31/10/2011 di € 4.383,23; N° 851 del 30/11/2011 di € 4.383,23; N° 948 del 31/12/2011 di € 4.021,43, relative al Servizio prestato presso il Consultorio Familiare di Crotone;

ACCERTATO che il servizio descritto nelle suddette fatture è stato regolarmente espletato, come risulta dal visto di conferma apposto su ogni fattura dal Responsabile del Servizio di Vigilanza dell'ASP e dal Responsabile del Poliambulatorio e dalla Responsabile del Consultorio Familiare;  
CHE il prezzo ora/agente praticato è conforme a quello di gara pari ad € 23,00;  
VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

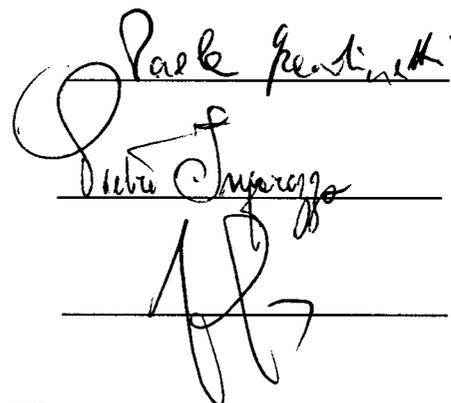
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotona, per il Servizio di Vigilanza espletato presso il Poliambulatorio di Corso Messina in Crotona e presso il Consultorio Familiare di Crotona, le seguenti fatture:  
N° 753 del 31/10/2011 di € 3.576,16; N° 850 del 30/11/2011 di € 3.548,33;  
N° 947 del 31/12/2011 di € 3.367,43; N° 754 del 31/10/2011 di € 4.383,23;  
N° 851 del 30/11/2011 di € 4.383,23; N° 948 del 31/12/2011 di € 4.021,43;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 23.279,81, graverà sul conto cod. 502.2.102 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo N° 020111 Distretto di Crotona;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.essa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Pietro Ingarozza

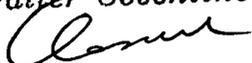
Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico



#### AFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 MAR. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 654 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino  


Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)  
