

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 328 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fatture Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni"
di Crotone .

CIG. Z2A044A966

In data 20 APR. 2012 , nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone;
Su conforme del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 917 del 21/9/2006 è stata indetta gara a Licitazione Privata per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per un periodo di mesi trentasei, da espletarsi in conformità al Decreto Legislativo n. 163/06, alla lettera di invito ed al capitolato speciale appalti;

CHE con determina n. 710 del 18/05/2007 il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa ha preso atto del Verbale n. 74 del Repertorio in data 06/04/2007 col quale la Commissione gara ha giudicato la Licitazione Privata per l'affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di mesi trentasei, all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone, al prezzo di €19,20 per ora/agente;

CHE l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto fra l'altro prevede per l'ASP la facoltà di ampliare il Servizio di Vigilanza e Portierato mediante preavviso all'appaltatore;
CHE in seguito ad atti di violenza perpetrati nei confronti del personale in servizio presso il Poliambulatorio di Crotone e presso il Consultorio Familiare di Crotone, il Direttore Generale ha autorizzato l'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni ad espletare il servizio di vigilanza armata durante le ore d'ufficio presso le suddette strutture;

VISTE le seguenti fatture relative al servizio prestato presso il Poliambulatorio di Corso Messina:

- N° 320 del 31/05/2011 di € 2.995,20;
- N° 398 del 30/06/2011 di € 2.937,60;
- N° 466 del 31/07/2011 di € 2.880,00;
- N° 566 del 31/08/2011 di € 3.179,52;
- N° 656 del 30/09/2011 di € 3.020,16;

VISTE le seguenti fatture relative al Servizio prestato presso il Consultorio Familiare di Crotone:

- N° 467 del 31/07/2011 di € 276,48;
- N° 557 del 31/08/2011 di € 4.066,56;
- N° 657 del 30/09/2011 di € 3.717,12;

ACCERTATO che il servizio descritto nelle suddette fatture è stato regolarmente espletato, come risulta dal visto di conferma apposto su ogni fattura dal Responsabile del Servizio di Vigilanza dell'ASP e dal Responsabile del Poliambulatorio e dalla Responsabile del Consultorio Familiare;
CHE il prezzo ora/agente praticato è conforme a quello di gara pari ad € 19,20;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotona, per il Servizio di Vigilanza espletato presso il Poliambulatorio di Corso Messina in Crotona e presso il Consultorio Familiare di Crotona, le seguenti fatture:

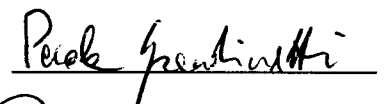
- N° 320 del 31/05/2011 di € 2.995,20;
- N° 398 del 30/06/2011 di € 2.937,60;
- N° 466 del 31/07/2011 di € 2.880,00;
- N° 566 del 31/08/2011 di € 3.179,52;
- N° 656 del 30/09/2011 di € 3.020,16;
- N° 467 del 31/07/2011 di € 276,48;
- N° 557 del 31/08/2011 di € 4.066,56;
- N° 657 del 31/09/2011 di € 3.717,12;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 23.072,64 graverà sul conto cod. 501.2.102 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo N° 020111 Distretto di Crotona;

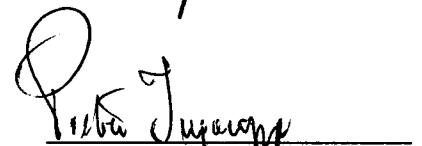
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento presso ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.essa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

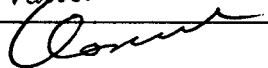


AFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 MAR. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 655 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Ufficio Affari Generali

Il Dirigente Amministrativo

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

