

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 329 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fatture Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni"
di Crotone .

CIG. Z5D044E43F

In data 28 MAR. 2012 , nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 574 del 24/05/2011 è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del DLgs N. 163/06, per l'affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e del Servizio di Vigilanza del SERT di via Parini, per un periodo di anni tre;

CHE, giusta Convenzione stipulata il 28/03/2008, con la suddetta determina, l'espletamento della predetta gara è stato affidato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone;

CHE la gara è stata pubblicata in conformità a quanto disposto dall'art. 66 del DLgs N. 163/06;

CHE con determina N. 958 del 14/09/2011 si è preso atto del Verbale del 12/07/11 di aggiudicazione della gara di che trattasi all'Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni Srl con sede in Crotone, per un importo complessivo di € 1.357.817,244 di cui:

- a) € 1.334.411,224 per lo svolgimento del servizio;
- b) € 17.406,00 per l'utilizzo dei mezzi e delle tecnologie;
- c) € 6.000,00 quali oneri per la sicurezza;

CHE l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede per l'ASP la facoltà di ampliare il Servizio di Vigilanza e Portierato mediante preavviso all'appaltatore; CHE IL Responsabile dell'Ufficio Vaccinazioni di Crotone ha richiesto il Servizio di vigilanza armata presso la Struttura Vaccinazioni del "Granaio" per il periodo di vaccinazione antinfluenzale 2011 al più di poter garantire all'utenza un servizio veloce ed ordinato;

CHE il Direttore Sanitario ha autorizzato l'espletamento di detto servizio presso la predetta struttura;

CHE la ditta ha prestato N° 56 ore di vigilanza nel mese di novembre 2011 e N° 24 ore nel mese di dicembre 2011;

VISTE la fatture N° 852 del 30/11/2011 di € 1.558,48 e N° 949 del 31/12/2011 di € 667,92 relative al Servizio di vigilanza prestato presso l'Ambulatorio Vaccinazioni di Crotone;

ACCERTATO che il servizio descritto nelle suddette fatture è stato regolarmente espletato, come risulta dal visto di conferma apposto su ogni fattura dal Responsabile del Servizio di Vigilanza dell'ASP;
CHE il prezzo ora/agente praticato è conforme a quello di gara pari ad € 23,00;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

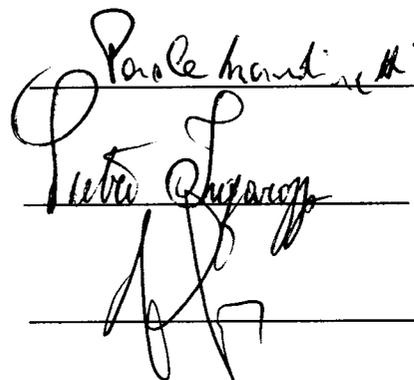
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotona, per il Servizio di Vigilanza espletato presso l'Ambulatorio Vaccinazioni di Crotona, le seguenti fatture:
N° 852 del 30/11/2011 di € 1.558,48; N° 949 del 31/12/2011 di € 667,92;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 2.226,40, graverà sul conto cod. 502.2.102 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo N° 020111 Distretto di Crotona;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.essa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



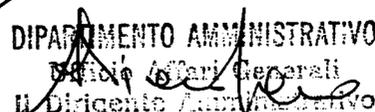
AFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 MAR. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 656 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG


DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
(Dr.ssa Lina CIORDANO)