

Determina n. 332 /Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Affidamento fornitura di Monitor per PC occorrenti all Magazzino Generale del dell'ASP di Crotona.  
CIG Z6722A9334

In data 12 MAR. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sito in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, il Responsabile del Magazzino Generale dell'ASP di Crotona, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 24 monitor 21,5 LED a Schermo piatto, necessari per lo svolgimento delle attività quotidiane dei vari Uffici e Servizi dell'ASP di Crotona;

CHE, vista la necessità di fornire con tempestività, individuati gli operatori economici da consultare in base a precedenti rapporti e dopo una ricerca di mercato fatta sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si è chiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi di Isola Capo Rizzuto (KR), GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR), IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR), CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele di Crotona (KR), INFOR.MEDIA dei F.lli Oppido s.n.c. di Crotona (KR);  
CHE, tra i preventivi pervenuti entro i termini stabiliti, sono state due le ditte che hanno offerto il prezzo più basso, rispettivamente la ditta CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele e la ditta SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, che hanno offerto per singolo monitor € 73,00 + IVA;

CHE, è stata trasmessa per e-mail nota ad entrambe le ditte al fine di richiedere l'applicazione di un'ulteriore sconto per poter procedere correttamente all'aggiudicazione dell'intera fornitura;

TENUTO CONTO che alla scadenza dei termini stabiliti è pervenuta la sola offerta riformulata della ditta CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele, che ha offerto € 71,95 cad. + IVA per singolo monitor;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO l'art. 63, comma 6, del richiamato Decreto che così recita "Le Amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare.....nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. L'Amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni economiche più vantaggiose, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016"

VISTE le leggi in materia;

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE, alla ditta CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele, con sede in via Vittorio Veneto 102, a Crotone (KR), la fornitura di :

- N. 24 – Monitor 21,5 a LED per PC (Marca HANNSPRE - Mod. HE225ANB), al costo di €. 71,95 + IVA cad.;

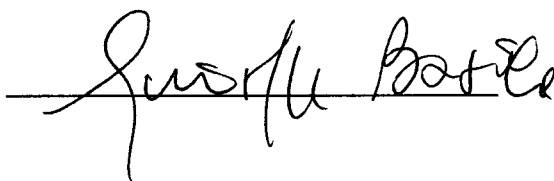
Per una somma complessiva di €. 1.726,80 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 2.106,70 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: cc5;

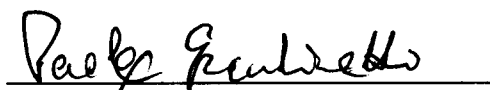
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

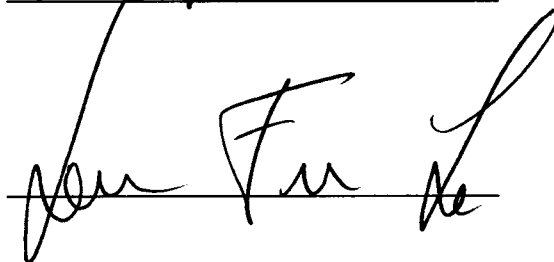
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 MAR. 2018 con protocollo

n. 570

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano