

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie 333

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° _____ - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff.
Provveditorato, Economato e Gestione Logistiche

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip per la fornitura in acquisto di Stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999 N° 488 e smi e dell'Art.58, Legge 23 Dicembre 2000 n°388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D. M. 2 maggio 2001, Lotto 1 e Lotto 6.- Cig: N°Z1322A2F1B.-

In data 12 MAR. 2018 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 – Crotone; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL Direttore Amministrativo Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa

Premesso che l'Art. 26, Legge 23 dicembre 1999, N° 488 sm.i. D ell'Art. 58 23 dicembre 2000 n° 388 del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare , nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati da Pubbliche Amministrazioni individuate dall'Art. 1, Decreto Legislativo N° 165/2011;

Che in data 28 luglio 2017 e fino alla scadenza del 28/08/2018 ed eventuale proroga, in seguito a Procedura di gara, ha stipulato una convenzione per la fornitura di stampanti (Stampanti 15 – Lotto 1 e Lotto 2), con Converge S.p.a., Via Mentore Maggini, 1 - 00143 – Roma e ditta Fujitsu Technology Solutions, Via Spadolini, 5 - 20141 Milano;

Che sono pervenute richieste da parte dei Servizi ed Uffici dell'Azienda, per n° 45 stampanti laser b/n e n° 25 multifunzioni monocromatica b/n;

Che l'Ufficio Informatico, controllate le suddette richieste e verificato le caratteristiche delle stampanti inserite nella sopra citata convenzione nè consiglia l'acquisto;

Ritenuto di doversi avvalere della suddetta Convenzione per la fornitura di n° 45 stampanti laser b/n e n° 25 stampanti multifunzioni, al prezzo rispettivamente di €. 61,50 cad. ed €. 190,89 cad. comprensivi di toner originali per n° 30 al prezzo di €. 89,00 cad. (12000 copie – stampante laser b/n) e n° 20 toner al prezzo di €.57,00 cad.(10000 copie – multifunzione) per una somma complessiva di €. 11.349,75;


Viste le leggi in materia;

DETERMINA

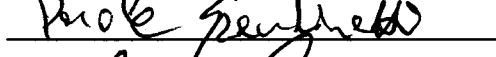
Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di:

- 1 - Aderire alle Convenzioni CONSIP (concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a.) di Roma, " Stampanti 15" - Lotto 1 e Lotto 6 - per la fornitura di:
N° 45 stampanti laser SamsungM3820ND/sit al prezzo di €. 61,50 cad. e
N° 30 toner originali ad €. 89,00 cad.;
N° 25 stampanti multifunzioni b/n- Brother MFC-L6800DW CSP- al prezzo
Di €. 190,89 cad.
N° 20 toner originali per detta al prezzo di €. 57,00 cad.;
necessari a tutti gli Uffici e Servizi dell' Azienda, che hanno fatto richiesta,
per una somma complessiva di €. 11.349,75;
- 2 - Dare Atto che la spesa complessiva di €.13.846,70 iva compresa,
graverà sul Conto 101.2.705 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul
Centro di Costo: Azienda ASP Crotone - cod. 4.04;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione del mandato
di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

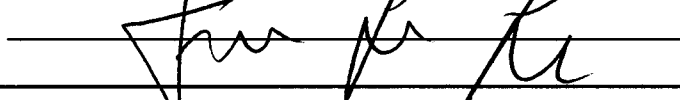
IL Responsabile del Procedimento
Sig. BASILE Giuseppe



IL Direttore U.O.C. Provv.to
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola Grandinetti



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMM.TIVI
Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 12 MAR. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria
Generale N° 571 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna GIORDANO



Dott.ssa Rita RUSSO