

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 338 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura farmacia A.G. Gualtieri di Crotona.
CIG Z300E683AA

In data **24 MAR. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in seguito alla nota dell'Assessore alla Sanità della Regione Calabria N° 6423 del 29.2.1984 ed alla successiva n° 463/12-19965 del 7.7.1985, la fornitura dei medicinali necessari ed urgenti per i Poliambulatori e Divisioni Ospedaliere deve essere fatturata a parte e rimessa alle Amministrazioni cui appartengono gli Organi Sanitari prescrittori;

CHE, per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Crotona, si è reso necessario l'acquisto presso farmacie esterne di materiale non in dotazione alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero;

ACCERTATO che la fornitura medesima è stata effettuata dalle Farmacie indicate nel deliberato in seguito a regolare ordine debitamente autorizzato, previa richiesta della Divisione interessata e sottoscritta dal Direttore Sanitario e dal Direttore della Farmacia Ospedaliera;

CONSIDERATO che i medicinali descritti nelle relative fatture sono stati regolarmente forniti nella qualità, quantità e prezzo precedentemente stabilito, per come dichiarato dal Competente Ufficio Risconto e Liquidazione Fatture;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) LIQUIDARE alla farmacia A.G. Gualtieri di Crotone la seguente fattura:

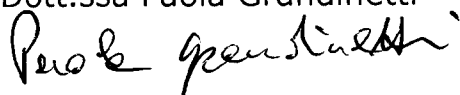
- fattura n. 18 del 12/11/2012 di Euro 4.456,77;

2) IMPEGNARE la spesa di Euro 4.456,77, IVA compresa, che graverà sul relativo Conto Cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;

3) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4) NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

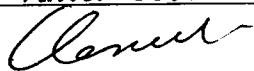


UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 24 MAR. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0672 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

