



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0339 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, per l'Affidamento del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n.12 posti C.P.S. Infermiere, n. 29 posti di Operatore Tecnico.
CIG:Z47276E33E

In data 05 MAR. 2019, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 10 del 28.11.2018 è stato indetto Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti C.P.S. Infermiere – cat. "D"; che con deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 536 del 14.11.2018 è stato indetto Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Operatore Tecnico Specializzato- cat. "B";
- che il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane ha avanzato richiesta per l'Affidamento, ad Aziende specializzate in preselezione del personale, del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei suddetti concorsi, qualora fossero pervenute un elevato numero di domande di partecipazione;
- che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- che l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, prevede la possibilità per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 stesso decreto, da facoltà alle Stazioni Appaltanti di ricorrere ad una

procedura negoziata, sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa privata

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni raffrontabili con l'oggetto di affidamento delle presente procedura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 25.000,00 da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Giancarlo Pizzuti quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito ed il Capitolato tecnico ;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

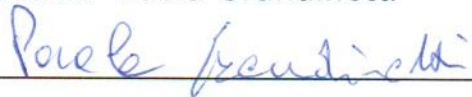
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AUTORIZZARE la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'affidamento per via telematica, tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), ad Aziende specializzate del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n.12 posti C.P.S. Infermiere, n. 29 posti di Operatore Tecnico, per una spesa presumibile di €. 25.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. APPROVARE la Lettera di invito e il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 25.000,00, oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Dott.GiancarloPizzuti



Il Direttore UOC Provveditorato, Economato, G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 MAR. 2019 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0590 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento _____ -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO e GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
E-mail : provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

Procedura Negoziata mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.Lgs. 50/2016 per l'Affidamento del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti C.P.S. Infermiere, n. 29 posti di Operatore Tecnico.

PREZZO A BASE D'ASTA : Euro 25.000,00

CIG. - Z47276E33E

Art. 1 - OGGETTO :

- I Servizi hanno ad oggetto le attività connesse alle procedure pubbliche di selezione del personale effettuate mediante prove concorsuali strutturate.

Le predette attività dovranno includere, a titolo esemplificativo i seguenti punti :

- La messa a disposizione di una piattaforma telematica adeguata;
- La predisposizione del test (attitudinali, culturali, professionali, ecc...);
- La fornitura di materiale occorrente per la gestione delle prove;
- L'organizzazione logistica (spazi, aule, organizzazione dei candidati);
- L'accoglienza ed identificazione dei candidati;
- La sorveglianza ed assistenza tecnica in aula;
- L'assistenza personalizzata agli eventuali candidati diversamente abili;
- La correzione automatizzata delle prove e redazione delle graduatorie finali;
- Risoluzione ricorsi avverso i TEST;

Art. 2 - CERTIFICAZIONE DI QUALITA' :

- Gli Operatori Economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso delle seguenti Certificazioni di qualità, e nello specifico :
 - Certificazione di qualità ISO 9001:2015;
 - Iscrizione ad una delle categorie dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e Politiche Sociali e/o agenzie del lavoro , di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003.

Art. 3 - CONCLUSIONE LAVORI :

- Si fa presente che il termine ultimo per la consegna delle graduatorie di cui alla presente preselezione è il 10 Aprile c.a.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per l’Affidamento del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n.12 posti C.P.S. Infermiere, n. 29 posti di Operatore Tecnico.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l’Affidamento del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n.12 posti C.P.S. Infermiere; n. 29 posti di Operatore Tecnico, così come riportato nell’allegato Capitolato Tecnico alla presente per un **importo a base d’asta di Euro 25.000;**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall’operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L’offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE entro il termine perentorio del **13 Marzo alle ore 14:00** verranno escluse le ditte che non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A.

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante le seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- d) **Certificazione di qualità**

Certificazione di qualità ISO 9001:2015;

Iscrizione ad una delle categorie dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e Politiche sociale e/o agenzie del lavoro, di cui all'aert. 4 del d.lgs 276/2003.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 50/2016

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b), c) e d) **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro il termine di giorni dieci dalla richiesta della Stazione Appaltante**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la graduatoria entro e non oltre il 10 aprile c.a. ;

- 2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

4. Documentazione Tecnica

- Relazione circa le modalità relative all'espletamento del Servizio in modo da consentire al Direttore della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

5. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prezzo complessivo, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie per portare a termine il Servizio di cui in oggetto alla presente.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

Considerata l'urgenza dell'espletamento dei suddetti Concorsi Pubblici, La ditta si impegna a consegnare la graduatoria entro e non oltre il 10 aprile c.a.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

NOME E COGNOME Dott.ssa Paola Grandinetti;

cell. 348 1321052

e-mail paola.grandinetti@asp.crotone.it

Il Respnsabile del procedimento

F.to Dott. Giancarlo Pizzuti

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante