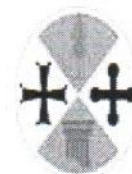




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. **0343** /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto farmaco MisoOne 400 mg compresse (misoprostolo), come da richiesta della Farmacia Interna del P.O. di Crotone. CIG – Z7D276358C.

In data **06 MAR. 2019**, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota n. 53426 del 26.11.2018, il Direttore della Farmacia Interna del P.O. di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di 200 compresse del farmaco MisoOne 400 mg (una compressa a confezione), in accordo con le linee guida nazionali ed in ottemperanza della legge 184/78;

CHE, tale farmaco è commercializzato in Italia in esclusiva dalla ditta Nordic Pharma, con sede legale in Strada Anulare Torre n. 10 – 20090 San Felice – Segrate – Milano, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la ditta menzionata, chiede per una compressa di MisoOne 400 mg € 10,00, applicando uno sconto del 50%, come da preventivo del 18 gennaio 2019;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

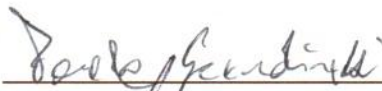
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Nordic Pharma, come da richiesta della Farmacia Interna del P.O., n. 200 compresse del farmaco MisoOne 400 mg, al prezzo unitario di €. 10,00, per un totale di €. 2.000,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 2.200,00 Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e.2 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

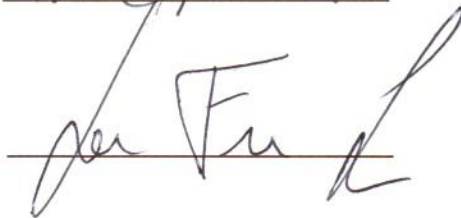
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 06 MAR. 2019 con

protocollo n. 0594

Il Responsabile del Procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CONS. AMM.VO PROP.
Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano