

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 344 DIP.TO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto prodotto Trypan Bleu per l' Unità Operativa di Oculistica del
Presidio Ospedaliero di Crotone. C.I.G. Z2C18B2BE1

In data **26 FEB. 2016** , nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESO che, con nota protocollo n. 9157 del 28/01/2016, è stato richiesto
dalla Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Crotone per l' Unità
Operativa di Oculistica, la fornitura di n. 25 confezioni da 6 pezzi di Trypan
Bleu, soluzione oftalmica in siringa in confezione sterile;

Che il Direttore Sanitario Aziendale, in calce alla suddetta richiesta, ha
apposto il proprio visto di autorizzazione;

CHE il prodotto in oggetto non è attualmente presente nelle gare in vigenti ;

Pertanto, vista la necessità del prodotto, si è deciso di procedere ai sensi dello
articolo 125, comma 11 del D. lgs N. 163/2006 ;

CHE entro i termini previsti, tra le offerte pervenute, la più vantaggiosa è
risultata quella della ditta Polimedica di seguito riportata;

BIO-BLUE PFS (Trypan Blue) soluzione oftalmica 0.06 mg/V in siringa da
1 ml in conf. Sterile. - CND:Q02030201 Rep. 270525/R
Euro 15,00 a siringa.

VISTO l' articolo 125 – comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare, per la Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotona per l'Unità Operativa di Oculistica, dalla ditta Polimedica nella quantità e al prezzo indicato, quanto segue:

n. 150 siringhe di BIO-BLUE PFS (Trypan Blue) ad €. 15,00 prezzo unitario, per un totale di €. 2.250,00;

2. Dare atto che la spesa di € 2.745,00, IVA 22 % compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.801 del bilancio e sul Centro di Costo cod. 3a.2.4.1 ;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

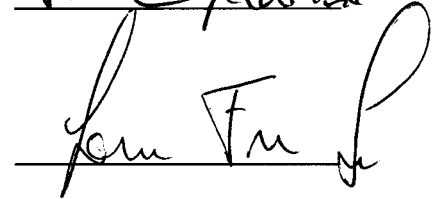
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 FEB. 2016 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 562 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

