

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 345                      DIP.TO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.  
Oggetto: Acquisto farmaco Oncotice (Bacillo-Calmette-Guerin) per la Farmacia  
Ospedaliera del P.O. di Crotone.                      C.I.G. Z0318AF0C9

In data **26 FEB. 2016** , nella Sede del Dipartimento Area  
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il  
Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESO che, con nota protocollo n. 12925 del 08/02/2016, è stato richiesto  
dalla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, la fornitura di n. 300 fiale di  
Oncotice;  
Che il Direttore Sanitario Aziendale, in calce alla suddetta richiesta, ha  
apposto il proprio visto di autorizzazione;  
CHE detto farmaco risulta tra i lotti andati deserti nell' ultima gara dei farmaci  
della SUA Regionale, per cui è stato richiesto preventivo alle ditte produttrici  
della molecola (Bacillo-Calmette-Guerin);  
CHE, vista l'urgenza del suddetto farmaco, necessario per la somministrazione  
della terapia oncologica in corso, si è deciso di procedere ai sensi del articolo  
125, comma 11, del D. lgs N. 163/2006 ;  
CHE, entro i termini previsti, ha fatto pervenire offerta soltanto la ditta MSD di  
Roma, la quale per una fiala di Oncotice 2 ml, chiede €. 62,80;  
VISTO l' articolo 125 – comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006;

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare, per la Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotona dalla ditta MSD n. 300 fiale di Oncotice 2 ml ad €. 62,80 prezzo unitario, per un totale di € 18.840,00;
2. Dare atto che la spesa di € 20.724,00, IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del bilancio;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

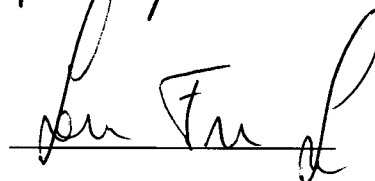
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 FEB. 2016 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 563 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

