

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONESE



Determina n. 347 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per ufficio occorrenti a varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotonese.

CIG ZF11D5F0BE

In data 06 MAR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotonese c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in data 22-02-2017 è stata creata RDO per l'acquisto di arredi per ufficio, occorrenti a varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotonese, per una spesa presumibile di €. 2.600,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotonese (KR); PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotonese (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotonese (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR); PUNTO e VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA di Cutro (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotonese (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotonese (KR); SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotonese (KR), in Via A. Avogadro 10, per un costo complessivo di €. 2.165,00, oltre IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

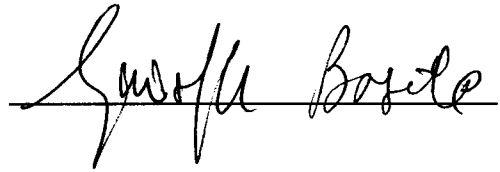
1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1508296 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotona (KR), in Via A. Avogadro 10, per un costo complessivo di €. 2.165,00, oltre IVA, la seguente fornitura :

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione
Scrivania (160x80 cm) color ciliegio	N° 1	Ufficio Protocollo (Distretto Cirò Marina)
Cassettiera a 3/c su ruote con chiusura a chiave, color ciliegio	N° 1	Ufficio Protocollo (Distretto Cirò Marina)
Sedia ospiti senza braccioli	N° 2	U.O. S.P.I.S.A.L.
Poltrona Direzionale girevole, su ruote, con braccioli, alzata a gas regolabile in altezza, schienale alto oscillante, in simil pelle nera.	N° 2	N. 1 - U.O. S.P.I.S.A.L. N. 1 - Ufficio Protocollo (Distretto Cirò Marina)
Armadi metallici 2 ante con chiavi (100x45x200h cm)	N° 4	N. 1 - Struttura Sanitaria di Cutro N. 1 - Serv. Veterinario "Area B" N. 2 - U.O. Medicina Scolastica (Petilia Policastro)
Armadi spogliatoi con chiusura a chiave, 2 posti con ante colorate (azzurro)	N° 7	N. 4 - U.O. Cardiologia N. 3 - U.O. Anestesia e Rianimazione


2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 2.641,30, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 300,00 al 2a.5.1.2, per €. 144,00 al 1.3.1.1, per €. 194,00 al 2a.5.1.3, per €. 194,00 al 1.5.1, per €. 388,00 al 2b.1, per €. 540,00 al 3a.1.1.7, per €. 405,00 al 3a.4.1.7;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

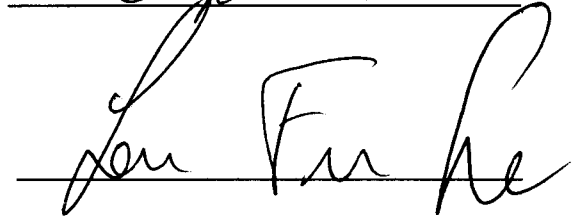
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 MAR.2017 con protocollo
n. 615

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

