

Determina N° 0352 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio  
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Fornitura apparecchiature informatiche – Direzione Generale,  
Direzione Amm.va e Direzione Sanitaria Aziendale.-  
CIG N°Z7E2DOE947.-

In data 04 GIU. 2020 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici /Amministrativi

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di apparecchiature  
informatiche indispensabili per lo svolgimento degli adempimenti di  
competenza per la Direzione Generale, Direzione Amm.va e Direzione Sanitaria  
Aziendale, con caratteristiche capaci di adattarsi alle video conferenze che,  
causa emergenza Covid 19, sono costretti giornalmente a rappresentare;  
Che la richiesta è stata avanzata e sottoscritta dal Direttore Amministrativo in  
data 13 maggio 2020, per la fornitura di N° 3 computer con le seguenti  
caratteristiche e tipologia: Desktop AllinOne, ultima generazione, HD 512 Gb  
minimo, monitor da 22 pollici minimo, Ram 8GB minimo, completi si S.O.  
Microsoft Windows 10 pro, mouse e tastiera;  
Che, al momento, non sono attive convenzioni in Consip per l'acquisto del bene  
di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;  
Che, visto l'urgenza, e la necessità di attivarsi per le video conferenze, è stato  
richiesto preventivo alla ditta All Office – Crotona, unica al momento  
disponibile alla fornitura immediata e veloce;  
Che dal preventivo, presentato, la ditta ha richiesto €. 1.120.00 cad. + iva, per  
una somma complessiva di €. 3.360,00 + iva;  
Ritenuto, pertanto, di acquistare le apparecchiature informatiche sopra  
descritte, necessarie per la Direzione Generale, Direzione Amm.va e Direzione  
Sanitaria Aziendale, per una somma complessiva di €. 3.360,00 + iva;  
Visto l'Art. 36, comma 2, lettera b – D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m.;  
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 - Acquistare, dalla ditta All Office di Crotone, N° 3 computers con le seguenti caratteristiche:

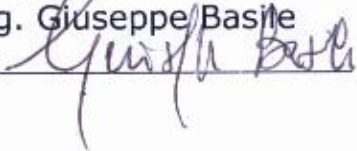
, per una somma complessiva di €. 3.360,00 + iva, necessari alla Direzione Generale, Direzione Amm.va e Direzione Sanitaria Aziendale;

2 - Di far gravare la spesa di €. 4.099,20, iva compresa, sul Conto N° 101.2.705 del Bilancio e sul Centro di Costo: 4;

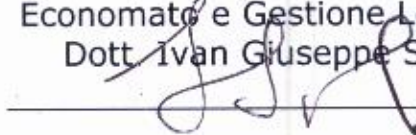
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

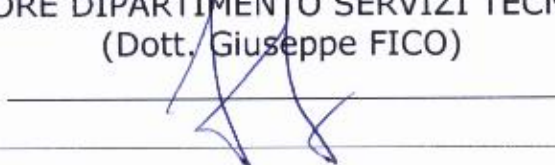
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore FF Servizio Provv.to,  
Economato e Gestione Logistiche  
Dott. Ivan Giuseppe SOLANO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI  
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GIU. 2020 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0915 e,ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari  
Generale e Legali  
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

