

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 362 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per l'acquisto di N. 2 Cardiocografi per la Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. **CIG Z5518BA0D2**

In data **29 FEB. 2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con nota Prot. 5475 del 19-01-2016, il Responsabile f.f. dell'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 2 Cardiocografi, indispensabili per l'attività di monitoraggio delle pazienti gravide, sia in sede di ricovero che d'intervento in sala operatoria;

CHE, con la suddetta nota è stato trasmesso il relativo Capitolato Tecnico ed in calce alla stessa ha apposto l'autorizzazione il Direttore del Dipartimento Materno-Infantile;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. N. 163/06, per la fornitura di n. 2 Cardiocografi, per una spesa presumibile di Euro 11.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi nonché il Capitolato Tecnico;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


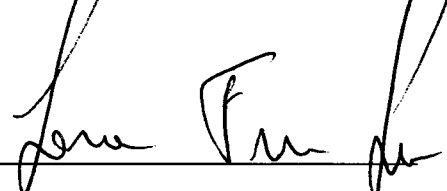
1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di n. 2 Cardiocografi per la Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 11.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 82 del D.Lgs. 163/06;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di Invito ed il relativo Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 11.000,00, oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



---

Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti

---

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 FEB. 2016 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 580 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

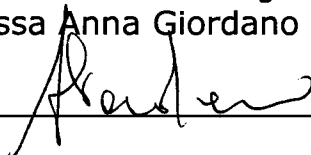
Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---



**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**  
**TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992**  
**PEC: ufficioabes@asp.crotone.it**

**RDO per la fornitura di n. 2 Cardiocografi per la U.O. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.**

**CIG Z5518BA0D2 - IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 11.000,00**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di n. 2 Cardiocografi che verranno utilizzati nella Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche minime di cui al Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi, le specifiche tecniche e dimensioni e tutte le informazioni necessarie per valutare i prodotti offerti.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – Normativa anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente, la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

**Documentazione Amministrativa:**

- Lettera di invito e Capitolato Tecnico controfirmati per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio di Euro 220,00 pari al 2% del prezzo a base d'asta di Euro 11.000,00;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

## **Documentazione OFFERTA TECNICA:**

- Schede Tecniche e Depliant dei prodotti offerti.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 15 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della manutenzione e assistenza **FULL RISK** per un periodo di anni due a decorrere dal collaudo dell'apparecchiatura.

### **Modalità di consegna e pagamenti**

La consegna dovrà essere effettuata presso la Struttura interessata, previo accordo con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'Asp di Crotona.

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura delle apparecchiature con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto, consegna da concordare con il Responsabile del reparto di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Firma e timbro per accettazione

---



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
88900 CROTONE (KR)  
tel. 0962/924091 – fax 0962/924992  
Email: provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI N. 2 CARDIOTOCOGRAFI PER LA U.O. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

**CIG Z5518BA0D2 - IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 11.000,00**

**CARATTERISTICHE DI MINIMA E MODALITA' OPERATIVE:**

Lo strumento deve avere le caratteristiche minime sotto segnalate.

- Registrare la frequenza cardiaca fetale tramite sonda Ultra Suoni (anche in caso di gravidanza gemellare contemporaneamente con 2 sonde) dotate di linguetta o gancio metallico per il fissaggio con fasce elastiche.
- Registrare l'attività uterina tramite sonda toco.
- Registrare gli eventi che si verificano durante il tracciato (anche mediante segnalazione manuale da parte dell'operatore).
- Registrazione su carta quadrettata standard.
- Interfaccia LAN.
- Memoria di backup.
- Il buffer di memoria dei dati.
- Display a colori con grafici e valori numerici grandi.
- Dotato di carrello (per spostamento).
- Touch screen.
- Trasduttori intelligenti.
- Verifica incrociata tra i canali (per la frequenza cardiaca e fetale).

Firma e timbro per accettazione

---