

DETERMINA N° 365

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Iclusig (ponatinib) 45 mg 30 compresse.
C.I.G Z471CBF4EC.

In data **08 MAR.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che con nota protocollo n. 119297 del 15.12.2016, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 3 confezioni da 30 compresse del medicinale Iclusig 45 mg, prodotto dalla Ditta Incyte con sede in Largo Richini n. 6 - 20122 Milano;

CHE il farmaco in parola è un prodotto unico, e che non esistono similari sul mercato;

CHE è presente come principio attivo nel Prontuario Regionale, ma assente da gare vigenti;

CHE per tale medicinale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la ditta Incyte produttrice, di tale farmaco, ha richiesto per una confezione di 30 compresse di Iclusig 45 mg, AIC 042853034 € 5.369,88 + IVA al 10 %, e, come prezzo unitario € 178,996, praticando uno sconto del 33,35% come da preventivo N. 114 del 16/12/2016 ;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

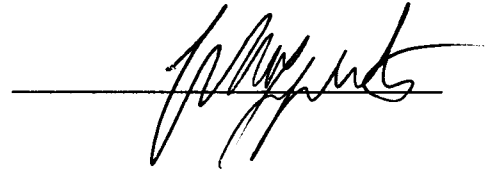
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE n. 3 confezioni del medicinale Iclusig 45 mg al Servizio Farmaceutico Territoriale, per i pazienti dell' A.S.P. di Crotona ad € 5.369,88000 la confezione per un totale di € 16.109,96, oltre IVA 10%.

2. DARE ATTO che la spesa di €. 17.720,604 IVA compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 e sul centro di costo 2c.1.1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

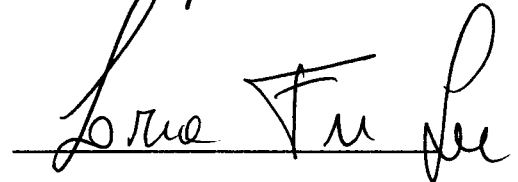
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

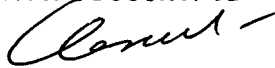
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 MAR.2017 con protocollo
n. 645 .

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

