

Determina N° 0368 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio  
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Fornitura carta A/4 per stampanti – Magazzino Generale P.O. .-  
CIG N°Z362765F33.-

In data 11 MAR. 2019 nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del  
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici /Amministrativi

Premesso che si rende necessario procedere all’acquisto della carta formato  
A/4 di gr. 80, per un periodo di mesi tre, per tutti gli Uffici e Servizi dell’ASP,  
in quanto il Magazzino Generale, al momento, è sprovvisto;  
Che i Responsabili del Magazzino Generale del P.O. di Crotona hanno avanzato  
richiesta per la detta fornitura per un consumo presunto di N° 350 risme circa  
al mese;  
Che, al momento, non esiste convenzione in Consip sulla fornitura degli articoli  
di cancelleria;  
Che da un controllo sul Mepa si è evidenziato che tra le ditte interessate alla  
fornitura di detto articolo ( Gruppo Vulcano, Punto e Virgola, Cartotecnica  
Nikval), la ditta che presenta il prezzo più basso è la ditta Imc Digit di Crotona,  
la quale offre €. 2.65 a risma, con un risparmio minimo del 14% circa su tutte  
le altre ditte;  
Che la somma da impegnare per N° 1.200 risme, per un periodo trimestrale,  
per la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici è di €. 3.180,00 + iva;  
Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra per il Magazzino Generale, per  
una somma complessiva di €. 3.180,00 + iva;  
Visto l’Art. 36 – D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m.;  
Viste le leggi in materia;

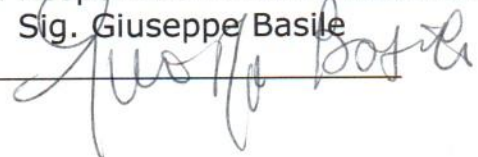
#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

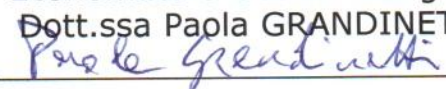
- 1 – Acquistare, dalla ditta Imc Digit di Crotona, N° 1200 risme di carta A/4 di  
gr. 80, necessaria al Magazzino Generale del P.O. di Crotona, al prezzo di  
€. 2.65 cad. a risma, per una somma complessiva di €. 3.180,00 + iva;

- 2 - Di far gravare la spesa di €. 3.879,60, iva compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3h;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

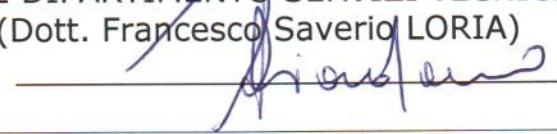
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Servizio Provv.to,  
Economato e Gestione Logistiche  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI  
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11 MAR 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0639 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari  
Generale e Legali  
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

