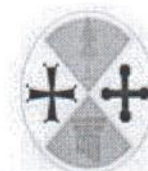




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 0369 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura semestrale di materiale di consumo per il Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.  
CIG ZF3277DB94

In data 11 MAR. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

### **PREMESSO**

- Che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che, con nota Prot. n. 120/DSV-A e nota Prot. n. 121/DSV-A del 27.02.2019, il Responsabile della U.O.S.D. Sanità Animale, ha avanzato richiesta urgente per l'acquisto di materiale di consumo necessari allo svolgimento delle attività contemplate nei LEA e nelle attività routinarie del Servizio;
- Che le quantità espresse nella note manifestano un fabbisogno Semestrale e che sono state redatte tenendo conto del considerando 20 del Reg. CE 882/04 (efficienza rispetto ai costi) al fine di scongiurare le scadenze;
- Che sulla stessa nota, è stata apposta in calce l'autorizzazione da parte del Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

### **PRESO ATTO**

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto di dispositivi medici, oggetto di codesta Procedura Negoziata, alle quali eventualmente aderire;

### **RITENUTO**

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO), per una spesa complessiva presumibile di €. 24.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

**Viste** le leggi in materia;

### **DETERMINA**


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), del materiale di consumo per una spesa presumibile di €. 24.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **APPROVARE** la Lettera di Invito che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
3. **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 24.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_


Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 MAR. 2019 con protocollo n. 0640

Il Responsabile del Procedimento

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_



**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992  
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it**

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura Semestrale di materiale di consumo per il Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.**

## **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di :

**LOTTO UNICO - CIG ZF3277DB94**

<b>Descrizione Articolo</b>	<b>Caratteristiche Tecniche</b>	<b>Quantità richiesta</b>
Ago per Vacutainer system Bovini	Ago da prelievo multiplo 18G x 1 1/2 with rubber 1,8 x 40 mm – colore rosa	30.000
Ago per Vacutainer system Ovi-Capriini	Ago da prelievo multiplo 20G x 1 1/2 with rubber 0,9 x 38 mm – colore giallo	50.000
Provette prelievo ematico Vacutainer system	In silice micronizzata, volume 10 ml in pet sterili 16 x 100 tappo rosso hemogard	100.000

per un **importo complessivo a base d'asta di Euro 24.000,00;**

## **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

## **Art. 3 : Documentazione di gara**

### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

#### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45,

comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

## **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche e Depliant in lingua italiana del materiale di consumo che si intende offrire;

## **3. Documentazione Economica**

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

## **Art. 4 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

## **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

Il Materiale di consumo dovrà essere consegnato di volta in volta previo ordinativo dell' U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

## **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione,

ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

#### **Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;  
e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante