

Determina N° 0370 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Fornitura apparecchiature informatiche – Obbiettivi L.P. 97 .-
Dipartimento di Prevenzione – SPISAL –
CIG N° ZDA27773C6.-

In data 11 MAR. 2019 nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici /Amministrativi

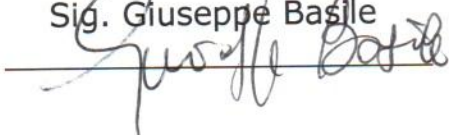
Premesso che si rende necessario procedere all’acquisto di apparecchiature informatiche indispensabili per lo svolgimento degli adempimenti di competenza per l’U.O.C. S.p.i.s.a.l – mediante gli obbiettivi di Piano n° 98/17; Che il Responsabile del Servizio Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di dipartimento, per la fornitura di N° 7 notebook Apple tipo modello Mac Book – Air 13-, n° 7 adattatori da thunderbolt 3 a usb 3.0 e n° 4 stampanti portatili tipo Epson Workforce WF-100W con i fondi ex art. 5 L.R. n° 51/2012 – copertura finanziaria Obbiettivo di Ragioneria Aziendale N° 98/2017, necessarie per la verbalizzazione sul posto, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione delle ispezioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro; Che, al momento, non sono attive convenzioni in Consip per l’acquisto del bene di cui all’oggetto, alle quali poter eventualmente aderire; Che sono stati richiesti preventivi, per l’urgenza, alle ditte: Trony – Crotona; Expert Carbone – Crotona, Imc Digit – Crotona; Che dai preventivi presentati la ditta che ha offerto il prezzo più basso per tali apparecchiature è la ditta Imc Digit, la quale richiede €. 1.299,00 cad. per i notebook, €. 59,00 cad. per gli adattatori ed €. 249,00 cad. per le stampanti, per una somma complessiva di €. 10.502,00 + iva; Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra per l’U.O.C. S.p.i.s.a.l. del Dipartimento di Prevenzione, per una somma complessiva di €. 10.502,00 + iva; Visto l’Art. 36, comma 2, lettera b – D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m.; Viste le leggi in materia;

DETERMINA

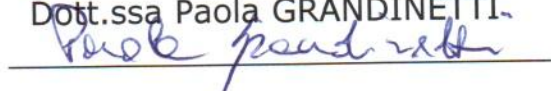
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare, dalla ditta Imc Digit di Crotone, N° 7 notebook Apple MacBook Air 13 - 8/256gb, ad €. 1.299,00 cad., N° 7 adattatori da Thunderbolt 3 a Usb 3.0, €. 59,00 cad. e N° 4 stampanti Epson Workforce Wf-100w, €. 249,00 cad., per una somma complessiva di €. 10.502,00 + iva, necessari all'U.O.C. S.p.i.s.a.l.;
- 2 - Di far gravare la spesa di €.12.812,44, iva compresa, sul Conto N° 101.2.705 del Bilancio e sul Centro di Costo: 1.3;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

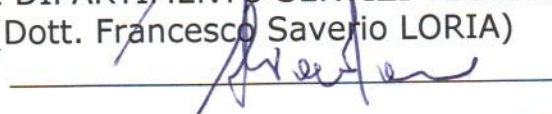
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Servizio Provv.to,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI-



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11.1 MAR. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0641 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari
Generale e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

