

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 370 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Acquisto di n. 1 ventilatore polmonare presso volumetrico con relativo materiale di consumo per l'UAP di Crotona.
CIG ZAF046D7D6

In data 11 APR. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il sostituto del Direttore del Distretto di Crotona ha autorizzato l'acquisto di un ventilatore polmonare presso volumetrico (cod. Iso 03.03.15) su richiesta, prot. N. 26 U.A.P./KR del 27/02/2012, del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Assistenza Protesica di Crotona;

Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'art. 125 - comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: VIVISOL CALABRIA (Porto Salvo-VV), VITALAIRE ITALIA (Misterbianco-CT), SAPIO LIFE (KR), MEDICAIR (Settingiano-CZ), LINDE MEDICALE (Pozzuoli-NA);

Che hanno fatto pervenire offerta entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le seguenti ditte: VIVISOL CALABRIA (Porto Salvo-VV), SAPIO LIFE (KR), MEDICAIR (Settingiano-CZ), LINDE MEDICALE (Pozzuoli-NA);

Visto il Verbale N° 50 del Repertorio in data 29/03/2012, col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il criterio di aggiudicazione previsto è quello economico ;

Che il prezzo più basso, per la fornitura dell'ausilio suddetto e del relativo materiale di consumo, è stato offerto dalla ditta SAPIO LIFE di Crotona la quale ha proposto € 6.106,75 + Iva al 4%;

Viste le leggi in materia;

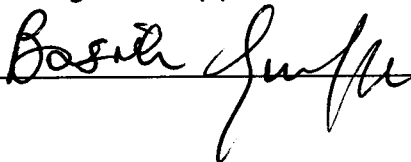
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

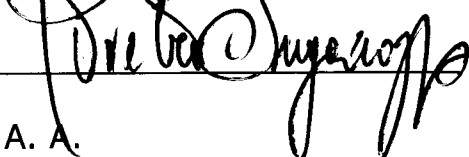
1. Acquistare dalla ditta SAPIO LIFE di Crotona N° 1 Ventilatore polmonare presso-volumetrico mod. AIROX LEGENDAIR cod. SL 99350120, completo del relativo materiale di consumo, avente le seguenti caratteristiche:
 - modalità PSV, PSV con volume target, PACV, PACV con volume target, PVC, PCV con volume target, Volumetria controllata, Volumetria Assistita/Controllata, SIMV, SIMV con pressione di supporto;

- allarmi: Alta Frequenza, Alta Pressione, Bassa Pressione, Volume Corrente inspirato ed espirato, Apnea, Alta o Bassa FiO2;
 - alimentazione, Batteria interna della durata di almeno 6 ore;
 - volume corrente , inspirato ed espirato , Frequenza respiratoria , Pressione inspiratoria, PEEP, Rapporto I/E, FiO2, attivazione trigger, Livello di carica della batteria interna e consentirne la visualizzazione simultanea sul display;
 - in grado di consentire il cambio della modalità ventilatoria a ventilazione in corso, di compensare le perdite d'aria, tollerando le stesse per mantenere inalterata la sensibilità del trigger e le pressioni impostate;
 - 3 circuiti Bi-tubo con raccordo per il rilevamento della pressione prossimale;
 - 3 maschere facciali mod. Ultramirage NV misura M.;
 - 12 filtri antibatterici (1 al mese);
2. Dare atto che la spesa di € 6.351,02 (Iva 4% compresa) graverà sul Conto cod. 502.1.508 sufficientemente disponibili e sul Centro di costo 02.01.04 del Distretto di Crotone;
 3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
 4. Responsabile del procedimento il sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;


Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Responsabile dell'U. A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del D. M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda
il 11 APR. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.
729 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

