

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 371 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Tiralatte Elettriche e Poltrone per Allattamento  
Dipartimento di Prevenzione – Obiettivo 53 Linea Progettuale  
2.9.4.- .-  
Cig N° Z3B095721B.-

In data **03 APR. 2013**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto: "Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", approvato con D.G.R. N° 851/2010 e recepito dall'ASP di Crotone con Deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, il Direttore Generale ha autorizzato l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di Crotone per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2010-2012;  
Che al riguardo, i Referenti/ Responsabili delle linee progettuali nominati dal Direttore Generale con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al Dipartimento di Prevenzione evidenziando la necessità di dotarsi attrezzature sanitarie adeguate, necessarie alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;  
Che la linea progettuale interessata della presente fornitura è la 2.9.4: n° 2 Tiralatte elettriche e N° 4 Poltrone per allattamento, necessarie per lo svolgimento delle proprie attività;  
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006;  
Che il bando relativo alla fornitura di che trattasi è stato pubblicato sul sito dell'Azienda, in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;  
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Medela Italia – Calderaro di Reno; Elle e PI unpersonale – Reggio Calabria; Medical Service – Rossano; Somedir Reggio Calabria; Bigato – Villacidro (VS); Hospital Service – Pizzo; Ri & Mt – Locri; Farmac Zabban – Calderaro di Reno;  
Visto il Verbale N°61del Repertorio in data 28/03/2013 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;  
Che il prezzo complessivo più basso, per la fornitura delle tiralatte e delle poltrone, è stato offerto dalla ditta Bigato di Villacidro (VS) , la quale ha proposto rispettivamente €. 1.890,00 cad. ed €. 300,00 cad., per una somma complessiva di €. 4.980,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione 077 del 06/02/2013;  
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

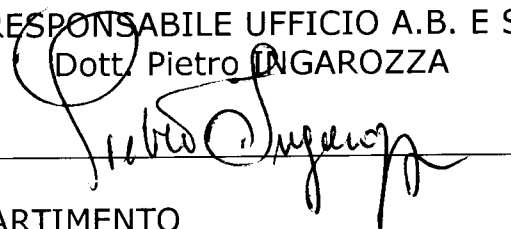
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare dalla ditta Bigato di Villacidro (VS), N° 2 Tiralatte elettriche Symphony con 2 Phase Expression, codice 024.0101, ad €. 1.890,00 cad + iva e N° 4 Poltrone relax per allattamento Joey, ad €. 300,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 2.954,50 + iva, necessari al Dipartimento di Prevenzione;
- 2 - Dare atto che la spesa complessiva di €.6.025,80, iva compresa, graverà sul Conto N° 101.2.401 del Bilancio e sul Centro di Costo:Dipartimento di Prevenzione - Obiettivo 53 - Linea Progettuale 2.9.4.- codice 03.01.09;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.  
Dott. Pietro INGAROZZA



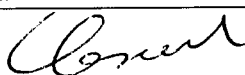
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **03 APR. 2013** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **0717** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Valter Cosentino*



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

