



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° **0373**

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto del farmaco Tiopronina 250 mg compresse (Thiopronine),  
come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone.  
C.I.G. Z712775779.

13 MAR. 2019

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro  
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo N. 1173 del 09/01/2019, il Responsabile  
del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di  
100 confezioni da 50 compresse (5.000 cpr) del farmaco Tiopronina 250 mg;  
CHE le scorte di magazzino sono minime e, per pertanto è necessario  
provvedere a nuova fornitura;

CHE quanto richiesto è un farmaco prodotto e commercializzato dallo  
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare con Sede Legale e Stabilimento in  
Via Reginaldo Giuliani n. 201 - 50141 Firenze, al quale è stato richiesto  
preventivo di spesa;

CHE lo stesso, per una compressa del farmaco citato, chiede €. 1,47500;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del  
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici  
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente  
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE numero 5.000 compresse del farmaco Tiopronina 250 mg  
per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, al prezzo unitario di  
€. 1,47500 per un costo complessivo di €. 7.375,00 oltre Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 8.112,5000 Iva compresa, graverà sul  
Conto di Bilancio cod. 501.1.101 e sul Centro di costo 2c1

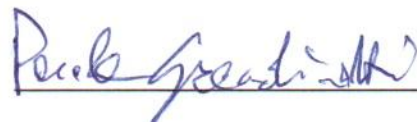
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



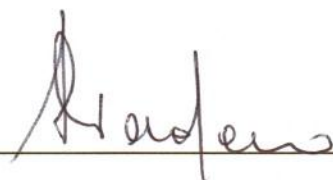
---

Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

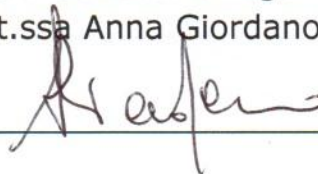
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 MAR. 2019 con

protocollo n. 0650.

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---