



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 379 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti a vari Uffici e Servizi dell'ASP di Crotona.

CIG Z4722855D4

In data 16 MAR. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi /U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici e Servizi dell'ASP di Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 2 scrivanie, N° 6 poltrone operative, N° 1 classificatore, N° 3 poltrone direzionali, N° 2 cassettiere);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 1.920,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

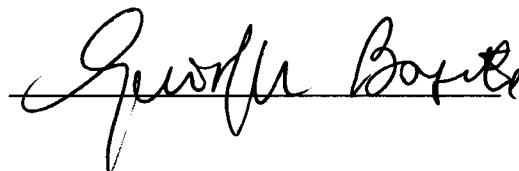
1. ACQUISTARE dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao n. 16 a Crotona (KR), per vari Servizi e Uffici dell'ASP di Crotona, la seguente fornitura:

- CUP Cirò Marina
N° 1 - Scrivania 180x60 (Cod. CUK224.2.NO), al prezzo di €. 140,00 + IVA;
N° 2 - cassettiere 3 cassetti su ruote con serratura (Cod. CUK513.2), al prezzo di €. 110,00 cad. + IVA;
- Continuità Assistenziale Crotona
N° 2 - Poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al prezzo di €. 120,00 cad. + IVA;
- Igiene Pubblica
N° 3 - Poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al prezzo di €. 120,00 cad. + IVA;
- Ambulatorio Oculistica "C.so Messina"
N° 1 - Poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al prezzo di €. 120,00 cad. + IVA;
- Sala Parto P.O.
N° 1 - Scrivania 140x80 (Cod. CUK214.2), al prezzo di €. 130,00 + IVA;
N° 1 - Classificatore 4 cassetti (Cod. CUS04), al prezzo di €. 260,00 + IVA.
- Protocollo Generale
N° 1 - Poltrona direzionale in semilpelle (Cod.CUAA020), al prezzo di €. 150,00 + IVA;
- U.O.C P. E. G. L.
N° 2 - Poltrone direzionali in semilpelle (Cod.CUAA020), al prezzo di €. 150,00 + IVA cad.;

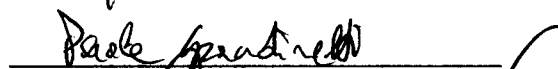
per una somma complessiva di €. 1.920,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 2.342,40 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: per €. 360,00 al 2f.2.2 - per €. 240,00 al 2f.1.2 - per €. 360,00 al 1.1 - per €. 120,00 al 2a.5.1 - per €. 390,00 al 3a.3.1.1 - per €. 300,00 al 4.3.4 - per €. 150,00 al 4.3.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

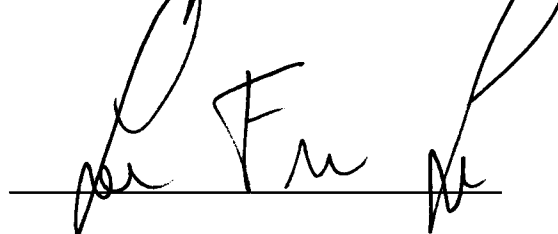
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria




UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 MAR. 2018 con protocollo
n. 655

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rita RUSSO



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

