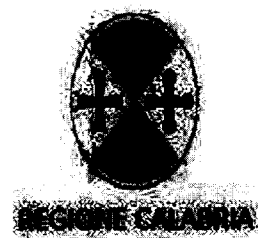




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONESE



DETERMINA N° 382

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Triumeq flacone (HDPE) 30 compresse film rivestite (50mg/600mg/300mg), (dolutegravir+abacavir+lamivudina), per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotonese.  
C.I.G Z5A1DB7519.

In data **10 MAR.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotonese presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo del 13.02.2017, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotonese, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 12 confezioni da 30 compresse, del medicinale Triumeq;

CHE quanto richiesto è un prodotto che non ha similari sul mercato, il suo principio attivo è presente nel Prontuario Regionale, ma assente da gare vigenti, come asserito nella richiesta;

CHE tale farmaco è prodotto e commercializzato in esclusiva, in Italia, dalla ditta ViiV Healthcare, con sede in via A. Fleming, 2 - 37135 Verona, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la ditta ViiV Healthcare, ha chiesto, per una compressa di Triumeq flacone HDPE 30 compresse film rivestite - 50mg/600mg/300mg, (AIC 043618014/E), €. 20,34333;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

## DETERMINA

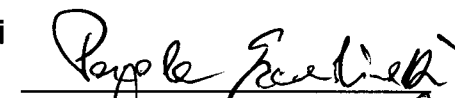
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, n. 360 compresse, del medicinale Triumeq flacone HDPE 30 compresse film rivestite – 50mg/600mg/300mg , per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona, ad un costo di €. 20,34333 a compressa, per un totale di €. 7.323,60, oltre Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 8.055,96, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101 e sul Centro di Costo 2c.1.1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

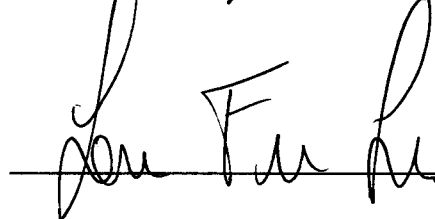
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

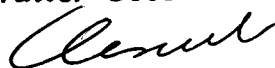
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 MAR.2017 con  
protocollo n. 662 .

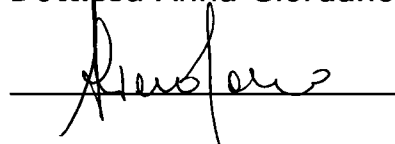
Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---