

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 383 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Arredi ed Apparecchiature Sanitarie UU.OO
Angiologia, Pediatria e Blocco Operatorio P.O. di Crotone.-

CIG: N° Z000478837 .-

In data 18 APR. 2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili delle UU.OO. di Angiologia, Pediatria e Blocco Operatorio hanno avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore Sanitario del P.O., per la fornitura di arredi e apparecchiature sanitarie: rispettivamente un carrello multifunzione, una lampada da visita e una termosaldatrice; Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire; Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 - comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Tresan Sud - Crotone; Medinex - Reggio Calabria; Fas Hospital - Crotone; Cai service - Crotone; Medical Service - Rossano; Hospital Service - Pizzo; Fimad Elettromedicali - Catanzaro; Somedir - Reggio Calabria; Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Hospital Service; Medical Service; Somedir; Visto il Verbale N° 09 del Repertorio in data 12/01/2012 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte; Che il prezzo più basso, per la fornitura di arredi e apparecchiature sanitarie, è stato offerto dalla ditta Medical Service di Rossano, la quale ha proposto complessivamente €. 5.635,00 + iva; Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare dalla ditta Medical Service di Rossano, gli Arredi e le Apparecchiature Sanitarie, di seguito descritte, per le UU.OO. di Angiologia, Pediatria e Blocco Operatorio, per una somma complessiva di €5.635,00 + iva:

N° 1 Carrello multifunzione, 820 x 640 x 1000h., 4 cassettoni sulla parte frontale con 4 cassette da 300x475x137h e 3 cassette da 600x475x137, chiusura centralizza con chiave,, parte laterale sx piano di lavoro estraibile, parte laterale dx contenitore porta rifiuti, ruote con freno a leva – Karrell mod. K816403, ad €. 1.360,00

U.O. Angiologia

N° 1 Lampada da visita a pedana Picomed 2733 – Galeno - €. 300.00

U.O. Pediatria

N° 1 Termosaldatrice rotativa validabile, stampante a una linea per etichette, controllata da microprocessore, velocità di saldatura 100m/mis.piano di lavoro con rulliera DIN 58953-7:2008 – Gandus mod. Minirò – H-Net Evo ,€. 3.975,00

Blocco Operatorio

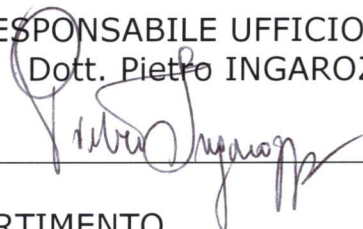
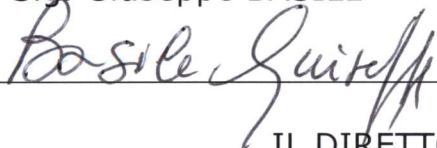
2 - Di far gravare la spesa complessiva di €.6.818,35, iva compresa, sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di Costo: U.O. Angiologia - Codice N° 01.01.03.15, U.O. Pediatria – Codice N° 01.01.05.06 e Blocco Operatorio – Codice N° 01.01.04.02.02.

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

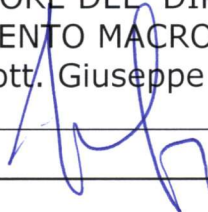
4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

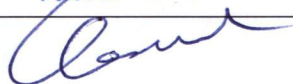


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 APR. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 779 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

