

Determina n. 0384 /Dipartimento Tecnico e Serv. Amm./Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Fornitura per un periodo di mesi dodici, mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di una applicazione software di natura web-oriented, inerente la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria provinciale di Crotone.

In data 14 MAR. 2019, nella Sede del Dipartimento Tecnico e Serv. Amm./UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica siti in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
TECNICO E SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che questa Azienda deve provvedere con urgenza alla istituzione della gestione dell'Albo Fornitori e Professionisti mediante piattaforma telematica, al fine di gestire le procedure di affidamento così come indicato dal D.lgs 50/2016;

CHE, pertanto, il Direttore Amministrativo dell'ASP, con nota Prot. N. 13407 del 08.03.2019, ha richiesto alla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica di voler provvedere ad attivare la procedura di fornitura di detta piattaforma con la massima urgenza;

DATO ATTO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali potere eventualmente aderire;

CONSIDERATO che l'Azienda ha contratti di informatizzazione di diversi flussi aziendali già in essere con la Società Cooperativa KROMIX di Crotone;

CHE l'Albo dei Fornitori deve essere istituito e connesso alla Piattaforma istituzionale SIAD gestita dalla predetta società, pertanto si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo di spesa alla Società KROMIX di Crotone essendo la stessa iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO del preventivo di spesa della Società Cooperativa KROMIX, con il quale richiede per la fornitura, per un periodo di mesi dodici, di una applicazione software di natura web-oriented un costo complessivo della licenza di utilizzo in modalità as a Service (SaaS) definito mediante un canone di €. 4.000,00 oltre IVA, il cui dettaglio dei costi è il seguente:

- Canone annuale per i servizi di manutenzione ed aggiornamenti ordinari più servizi di assistenza "Help Desk" diretta agli operatori (telefonica e teleassistenza) sulla piattaforma Albo Fornitori legata al portale istituzionale.....€. 3.500,00, oltre IVA;
- Canone per attività una tantum per servizi di inizializzazione configurazione e formazione diretta agli operatori (telefonica e teleassistenza).....€. 500,00, oltre IVA, si precisa che detto costo è relativo ad attività che si concludono in mesi dodici;

VISTO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente la Fornitura dell'applicazione software per come sopra descritta e che tra le ditte abilitate vi è la Società Cooperativa KROMIX, con sede in Crotona, Via Inghilterra n. 1/B ;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ad acquistare dalla Società Cooperativa KROMIX, con sede in Crotona, Via Inghilterra n. 1/B, una applicazione software di natura web-oriented, per la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria provinciale di Crotona, al costo di €. 4.000,00, oltre IVA per come specificato in premessa;
2. AUTORIZZARE la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante procedura ODA (ordini di acquisto);
3. DARE ATTO che il costo di Euro 4.880,00 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.1.303 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo della competente UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016.

