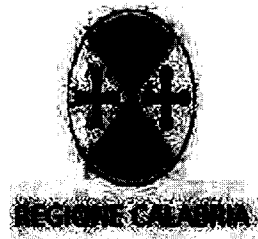


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONA



DETERMINA N° 384

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

**Oggetto: Acquisto del farmaco Forsteo 20 mcg/80mcl 1 penna (teriparatide),
per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona.
C.I.G ZF41DB7C4A.**

In data **10 MAR.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo del 21.02.2017, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona, ha avanzato, richiesta per la fornitura di n. 24 confezioni, da 1 penna, del medicinale Forsteo 20 mcg/80mcl;
CHE quanto richiesto è un prodotto che non ha similari sul mercato, il suo principio attivo è presente nel Prontuario Regionale, ma assente da gare vigenti, come asserito nella richiesta;
CHE tale farmaco è commercializzato in esclusiva, in Italia, dalla ditta Eli Lilly, con sede in via Antonio Gramsci, 731/733 - 50019 Sesto Fiorentino - FI, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;
CHE la stessa ditta, ha chiesto, per una penna di Forsteo 20mcg/80mcl, (AIC 35926017/E), €. 345,80000;
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, n. 24 penne, del medicinale Forsteo 20mcg/80mcl , per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, ad un costo unitario di €. 345,80000, per un totale di €. 8.299,20, oltre Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 9.129,12, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101 e sul Centro di Costo 2c.1.1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

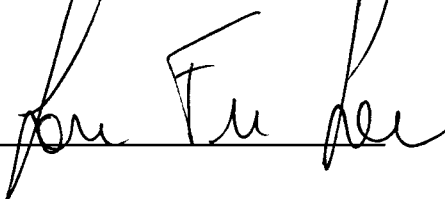
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

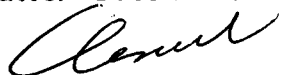
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 MAR.2017 con

protocollo n. 664 .

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

