

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 387 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Cartelle con lembi ed etichette autoadesive per Ufficio Accettazione Presidio Ospedaliero Crotone.-CIG n° ZEB0E9F581.-

In data 07 APR. 2014, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Accettazione ricoveri del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direzione Sanitaria del P.O., per la fornitura di n°20.00 cartelle con lembi, n° 20.00 fogli di etichette adesive formato 70 x 37 e n° 20.00 formato 210 x 297, materiale necessario alla creazione della cartelle clinica del paziente al momento del ricovero;

Che nella richiesta hanno evidenziato le caratteristiche minime necessarie;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il relativo bando è stato pubblicato sul sito dell'Azienda a favore di tutte le ditte interessate;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: IMC Digit - Crotone; Kappa Sistem - Crotone; Centro Ufficio - Crotone; Poligrafica F.lli Ariello - Napoli;

Visto il Verbale N°28 del Repertorio in data 10/02/2014 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo complessivo più basso;

Che il prezzo più basso, per la fornitura delle cartelle ed etichette adesive, è stato offerto dalla Centro ufficio di Crotone, la quale ha proposto rispettivamente €.0, 087 cad + iva ed €. 0,0427 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 3.448,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione n° 77 del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

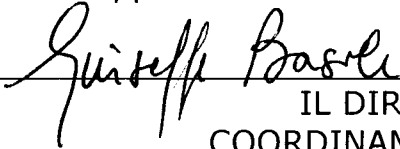
- 1 - Acquistare dalla ditta Centro ufficio di Crotone, n°20.00 cartelle con alette colore azzurro e grigio, €. 0,087 cad. + iva, n° 20.00 fogli autoadesivi formato A4 con 24 etichette, f.to 70 x 37, pretagliata, ad €.0,0427 cad. + iva e n° 20.00 fogli etichette autoadesive formato 210 x 297 ad €. 0,0427


cad. + iva, per una somma complessiva di €. 3.448,00 + iva, necessari all'Ufficio Accettazione del Presidio Ospedaliero di Crotone;

- 2 - Di far gravare la spesa di €.4.206,56, iva 22% compresa, sul relativo Conto del Bilancio - N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: Ufficio Accettazione ricoveri P.O.: codice N° 3h;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

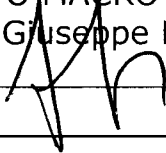
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

RESPONSABILE UFFICIO A.B.e S.ff
Dott.ssa Paola GRANDINETTI





IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

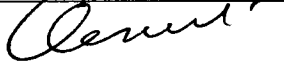


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 APR. 2014 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0801 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

