



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

0398

DETERMINA N° _____/DIP. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI / U.O.C. P.E.G.L.

Oggetto: INTEGRAZIONE DETERMINA n. 288 02/03/2022 "APPROVAZIONE Trattativa Diretta (2030362 del 24/02/2021) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell' art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, per un periodo di mesi 12 (dodici), del Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali per l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASP di Crotona" - Supporto ai Candidati;

23 MAR. 2022

In data _____, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina 288 del 02/03/2022 questa Stazione Appaltante dell'ASP di Crotona affidava il Servizio di Gestione e Supporto alle Procedure Concorsuali bandite dall'ente;

CHE con mail perventiva in data 17/03/2022 al Responsabile dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione dell'ASP di Crotona ed inoltrata a questo ufficio Provveditorato, in cui veniva proposto il completamento dell'offerta tecnica, con i servizi proposti e di seguito indicati:

- Assistenza ai candidati - Ticketing - al costo di Euro 3,30 oltre IVA a candidato;
- Verifica ammissibilità candidato - al costo di Euro 3,30 oltre IVA a candidato;
- Validazione Titoli Candidato - al costo di Euro 3,40 oltre IVA a candidato;

CHE l'offerta integrativa risulta essere indispensabile a questa Azienda al fine di espletare correttamente le procedure concorsuali eventualmente bandite;

CONSIDERATA l'importanza dell'affidamento per l'integrazione del Servizio Specialistico di Supporto all'espletamento delle Procedure Concorsuali e che il valore dello stesso non supera la soglia stabilita dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

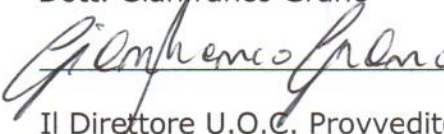
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 **APPROVARE** il preventivo di spesa, inoltrato dall'operatore economico INAZ SRL, con sede legale in Milano, affidatario del Servizio di Gestione e Controllo delle Procedure Concorsuali di questa ASP di Crotone, con i costi integrativi relativi ai servizi aggiuntivi di:
 - Assistenza ai candidati – Ticketing – al costo di Euro 3,30 oltre IVA a candidato;
 - Verifica ammissibilità candidato – al costo di Euro 3,30 oltre IVA a candidato;
 - Validazione Titoli Candidato – al costo di Euro 3,40 oltre IVA a candidato;
- 2 **DARE ATTO** che l'eventuale spesa complessiva, calcolata a consumo ed a consuntivo sul numero dei candidati alle procedure concorsuali, graverà sulla tassa di iscrizione alle procedure concorsuali bandite;
- 3 **DARE ATTO** che l'Ufficio Ragioneria emetterà i relativi mandati di pagamento, previa autorizzazione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- 4 **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione dell'ASP di Crotone ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica,
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 23 MAR. 2022 con protocollo

n. 0922.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. U.O.C.
Affari legali e Generali
Avv. Giulia Ferrante



=====