



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONESE



Determina n. 399 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura arredi per ufficio "Stanza" Direttore della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotonese.
CIG ZC11D92B16

In data 14 MAR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotonese c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia, ha fatto pervenire richiesta, autorizzata dal Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, per l'acquisto di arredi per ufficio da adibire nella stanza del Direttore dell' Unità Operativa;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta IMC DIGIT di Crotonese (KR), al prezzo complessivo di € 2.622,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta IMC DIGIT di Crotona (KR), con sede in Via A. Avogadro n. 10 a Crotona (KR), la seguente fornitura:

- N° 1 scrivania direzionale, al prezzo di € 345,00 + IVA;
- N° 1 allungo laterale, al prezzo di € 198,00 + IVA;
- N° 1 cassettera su ruote, al prezzo di € 179,00 + IVA;
- N° 1 libreria bassa 4 ante, al prezzo di € 499,00 + IVA;
- N° 1 poltrona direzionale, al prezzo di € 299,00 + IVA;
- N° 2 poltrone ospiti su slitta, al prezzo di € 199,00 + IVA cad.;
- N° 1 divano attesa a 2 posti, al prezzo di € 390,00 + IVA;
- N° 1 armadio spogliatoio 2 posti, al prezzo di € 215,00 + IVA;
- N° 1 lampada da tavolo con base, al prezzo di € 99,00 + IVA;

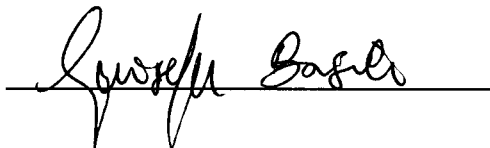
per una somma complessiva di € 2.622,00 + IVA, necessarie alla U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona;

2. DARE ATTO che la spesa di € 3.198,84 , IVA compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: 3a.3.1.1;

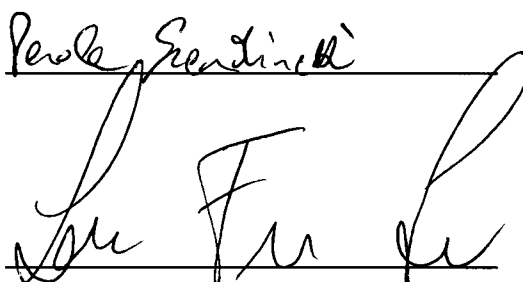
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 MAR.2017 con protocollo n. 716

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

