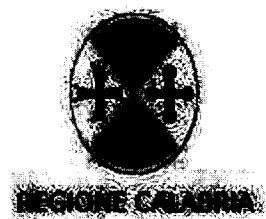


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



Determina n. 400 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura arredi per ufficio vari Servizi/Uffici dell'ASP di Crotonese.
CIG ZBA1D8E396

In data 14 MAR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotonese c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici/Servizi dell'ASP di Crotonese, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai rispettivi Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio : (N° 2 armadi metallici, N° 3 cassettiere su ruote, N° 5 poltrone operativa su ruote, N° 3 scrivanie);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo di Crotonese (KR), al prezzo complessivo di € 1.750,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

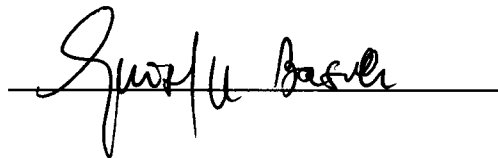
1. AFFIDARE alla ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao 16, a Crotonese (KR), la seguente fornitura:

- Continuità Assistenziale di Mesoraca
N° 1 poltrona operativa su ruote, al prezzo di € 120,00 + IVA;
- SUEM 118 di Mesoraca
N° 1 armadio metallico ante battenti, al prezzo di € 230,00 + IVA;
N° 2 scrivanie 120x80, al prezzo di € 120,00 + IVA cad.;
N° 2 cassettiere a 3 cassetti su ruote, al prezzo di € 110,00 + IVA cad.;
N° 4 poltrone operative su ruota, al prezzo di € 120,00 + IVA cad.;
- ADI Crotone
N° 1 scrivanie 120x80, al prezzo di € 120,00 + IVA;
N° 1 cassettiere a 3 cassetti su ruote, al prezzo di € 110,00 + IVA;
N° 1 armadio metallico ante battenti, al prezzo di € 230,00 + IVA;


per una somma complessiva di € 1.750,00 + IVA, necessarie ai vari Servizi ed Uffici dell'ASP di Crotone;

2. DARE ATTO che la spesa di € 2.135,00, IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: al 2a.3.3 € 1.170,00; al 2a.6.1.1 per € 460,00; al 2a.2.3 per € 120,00;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

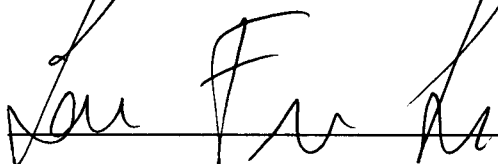
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



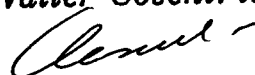
Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 MAR.2017 con protocollo n. 717

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

