

DETERMINA N° 0402 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di N. 7 materassi antidecubito, comprensivo del Servizio di manutenzione e sanificazione dei materassi, per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio per la U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG 782997294B

19 MAR. 2019

In data _____, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che il Direttore della U.O. di Ortopedia e Traumatologia, ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 7 materassi antidecubito, per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio, al fine di ridurre le sofferenze dei pazienti ed evitare complicanze;
- Che nella suddetta richiesta il Direttore ha evidenziato la necessità di affidare il Servizio di manutenzione e sanificazione dei materassi, per un periodo di anni uno, eventualmente rinnovabili per anni due, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto iniziale;
- Che detta richiesta è stata approvata, in calce, dal Direttore del Dipartimento AFO Chirurgica;

PRESO ATTO

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia

di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

-Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 61.500,00, di cui € 46.000,00 quale costo presunto di n. 7 materassi antidecubito ed € 15.500,00 quale costo presunto per il Servizio di manutenzione e sanificazione per un anno, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;

-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato tecnico;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere per l'acquisto di N. 7 materassi antidecubito per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio, per la U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, nonché all'affidamento del Servizio di manutenzione e sanificazione per un periodo di anni uno, eventualmente rinnovabili per anni due, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto aggiudicato;
- 2 **DARE ATTO** che la relativa procedura sarà effettuata per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di € 61.500,00, di cui € 46.000,00 quale costo presunto di n. 7 materassi antidecubito ed € 15.500,00 quale costo presunto per il Servizio di manutenzione e sanificazione per un anno, da

aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

- 3 APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 4 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 61.500,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 5 NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

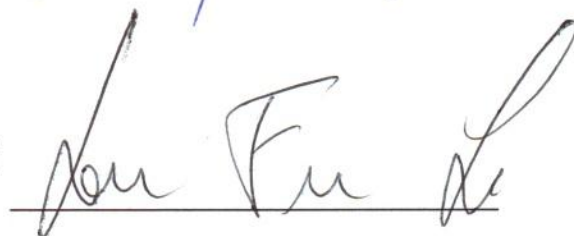
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



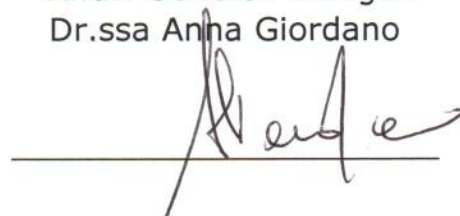
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 MAR. 2019 con protocollo n.

0742

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 7 Materassi antidecubito, comprensivo del Servizio di manutenzione e sanificazione, di cui € 46.000,00 quale costo presunto dei materassi ed € 15.500,00 quale costo annuale presunto del Servizio di manutenzione e sanificazione, per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio per la U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 61.500,00 - CIG 782997294B

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di N. 7 Materassi antidecubito per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio per la U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. Unitamente all'acquisto dei materassi si richiede il Servizio di manutenzione e sanificazione degli stessi. Ciò al fine di garantire la gestione delle lesioni da decubito e mantenere sempre efficiente il posto letto.

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire nonché delle modalità di espletamento del Servizio di manutenzione e sanificazione;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna dei sistemi dovrà essere effettuata presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Servizio di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:

Floreana Ferraro, tel. 0962-924990
e-mail: provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

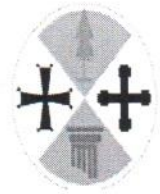


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto N. 7 Materassi antidecubito per la prevenzione e cura delle piaghe da decubito fino al 4° stadio unitamente al Servizio di manutenzione e sanificazione, per la U.O. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Caratteristiche Tecniche richieste:

Materasso dinamico con 18 celle indipendenti altezza 15,5 cm di cui tre alla testa statiche rivestite e protette da cuscino per il confort paziente, fodera con saldature e protezione AG da agenti batteri e funghi impermeabile, altamente traspirante, sistema di calcolo automatico della pressione di gonfiaggio che deve adattarsi in automatico alla morfologia e peso paziente, portata fino a 180 Kg. Allarmi visivi e sonori, blocco automatico tastiera, valvola sgonfiaggio d'emergenza per CPR con apertura con una sola mano, sgonfiaggio materasso in 15 sec., base antisdrucchiolo, autonomia di trasporto di 8 ore con tappo di chiusura del tubo alimentazione con equilibratura pressioni in modalità trasporto, base in schiuma di altezza 5 cm staccabile in un compartimento indipendente, a norma per resistenza al fuoco. Materasso dimensioni 195x87x205 circa.

Manutenzione e sanificazione annuale dei materassi al fine di garantire pulizia ed igiene, riducendo lo sviluppo e la proliferazione batterica, si richiede:

- Gestione dei teli di copertura dei materassi e loro programmazione (consegna, ritiro e sanificazione).
- Gestione dei sistemi antidecubito (consegna, ritiro e sanificazione programmata).
- Copertura posto letto con sostituzione dell'intero sistema antidecubito con altro identico o equivalente.
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria e pezzi di ricambio.
- Fornitura di sacchi di polietilene monouso idonei per lo sporco.
- Addestramento del personale sanitario.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig. Giuseppe Basile

Firma e timbro per accettazione
